

Skjemainformasjon

Skjema	Søknadsskjema for arkiv og museum 2013 (nynorsk)
Referanse	527392
Innsendt	15.10.2012 11:55:06

Opplysningar om søkjar

Søkjar	
Namn på organisasjonen	Museumssenteret i Hordaland, Norsk Trikotasjemuseum
Leiar for institusjonen	Atle Ove Martinussen
Postadresse	Salhusvegen 201
Postnummer / Poststad	5107 Salhus
Tlf. til organisasjonen	55251080
Kontaktperson for prosjektet	Ann Kristin Ramstrøm
Tlf. til kontaktperson	55251081
E-post til kontaktperson	annkristin.ramstrom@muho.no
Nettstad	http://www.muho.no
Org. Nr	971349743

Opplysningar om prosjektet

Prosjekt	
Søknaden gjeld	Igangsatte fleirårige prosjekter
Tittel på prosjektet	Forvaltning av teknisk-industrielle samlingar

Samandrag av prosjektet

Bevaring av industrimaskiner som museumsgjenstandar byr på ei rekkje spesielle utfordringar; maskineriet kan m.a. vere i drift og ein del av ei produksjonslinje og ein kompleks heilskap i eit industrianlegg. I vidareføringa av prosjektet Forvaltning av teknisk-industrielle samlingar vil Norsk Trikotasjemuseum setje hovudfokus på opprette rutinar for systematisk vedlikehald og loggføring. Vi vil bruke verdivurdering som eit ledd i å utarbeide ein overordna plan for bevaring av maskinparken.

Prosjektomtale

I 2011–2012 har Norsk Trikotasjemuseum, Museumssenteret i Hordaland, arbeidd med prosjektet Forvaltning av teknisk-industrielle samlingar. I prosjektet har vi fokusert på dei spesielle utfordringane samlingar med industrihistorisk opphav har når det gjeld registrering, dokumentasjon og bevaring. Arbeidet er forankra i nettverka for arbeidarkultur og arbeidslivshistorie og dei 12 teknisk-industrielle kulturminna gjennom arbeids- og nettverksmøte.

Gjennom møte og arbeidet med eiga maskinsamling som døme, har vi hatt hovudfokus på registreringspraksis og emneord for teknisk-industrielle samlingar, og dei særskilte utfordringane desse samlingane har. Vi har mellom anna arbeidd fram ei registreringsrettleiing for teknisk-industrielle gjenstandar, ei emneordliste for tekstilindustri, og starta ein diskusjon rundt verdivurdering av maskiner i drift.

Når vi vidarefører prosjektet i 2013, er det med hovudfokus på systematikk og loggføring av vedlikehald, verdivurdering og prioritering av industrielt maskineri. Verdivurdering og vedlikehaldsrutinar av denne typen gjenstandar byr på ei rekkje spesielle utfordringar. Maskineriet kan mellom anna vere i drift og ein del av ei produksjonslinje og ein kompleks heilskap i eit industrianlegg. Vi ser det som avgjerande å få i gang dette avsluttande året i prosjektet for å gå grundigare inn i desse problemstillingane og komme fram til eit felles rammeverk i samarbeid med andre museum i nettverka.

PLAN FOR MASKINPARKEN: VERDIVURDERING OG PRIORITERING

Hovudmålet med det vidare arbeidet i prosjektet er å fastsetje ein overordna plan for bevaring av maskinparken ved museet. Denne skal omhandle rutinar og loggføring av vedlikehald av maskiner i bruk og konservering av maskiner som står stille. Dette inkluderer blant anna skjema for systematisk vedlikehald og loggføring. Den skal òg innehalde langsiktige mål for bruken av industriminnet, disponering av område som er utstilte for publikum og magasinplass. Tidlegare har dette i mindre grad vore formalisert, og dels styrt av formidlinga ved museet. Rammeverket dette byggjer på vil ha overføringsverdi for alle museum med teknisk-industrielle samlingar.

Arbeid med verdivurdering og prioritering av slike samlingar vil vere ein viktig del av dette arbeidet. Vi vil sjå på kva verdivurderingar som allereie er gjort i presentasjonen av Salhus Tricotagefabrik som industriminne, grunnlaget for desse, og kva vurderingar og tiltak vi kan ta tak i slik samlinga er i dag. Verdivurderinga skal fungere som eit forarbeid til prioritering av vedlikehald, magasinplass og eventuell avhending.

Verdivurdering av teknisk-industrielle samlingar skil seg frå andre museumssamlingar i at dei i mange tilfelle tek vare på maskiner i bruk, og i kompleksiteten i samlingar som rommar heile industrianlegg – slik dei 12 teknisk-industrielle kulturminna gjer. Difor er er viktig å ta føre seg bevaring og prioritering av denne typen gjenstandar i eit eige prosjekt.

Maskinene mistar mykje av verdien sin dersom dei blir ståande i ro, då dei forfell lettare på denne måten. På fabrikkar i drift er det viktig å køyre maskinene regelmessig for å halde dei i stand. Dette er likevel ikkje heilt einsidig – maskiner kan òg ha høg verdi sjølv om ein ikkje kan køyre dei.

I prosjektet vil vi fastsetje felles verdivurderingskriterium for teknisk-industrielle samlingar, og prøve desse ut på utvalde delar av samlinga. Kriteria skal utarbeidast med utgangspunkt i ei tilpassing av Significance-modellen, relevante delar av Spectrum og skjema for vurdering av fotosamlingar (ABM-skrift # 51) til stillestående maskiner og maskiner i drift. Dette gjer vi i samråd med samarbeidspartnarane våre i dei nasjonale museumsnettverka.

Vi vil samarbeide med andre industrihistoriske museum om skjema og overordna systematikk for vedlikehald og ivaretaking av ein maskinpark, og å prøve ut kriterium for verdivurdering. Vi planlegg to arbeidsmøte med samarbeidspartnarane våre i nettverka for teknikk og industrihistorie og arbeidarkultur og arbeidslivshistorie, og eit seminar om vern gjennom bruk, der ein byggjer på erfaringar frå andre fagområde med erfaring på området, som fartøy- og bygningsvern. Her vil det vere eit poeng at minst eitt av desse møta ikkje finn stad på Norsk Trikotasjemuseum, men at ein òg reiser rundt til andre teknisk-industrielle museumssamlingar.

Parallelt med dette vil vi vidareføre tankane vi har hatt om bruk av film i registrering av denne typen gjenstandar frå førre prosjektperiode. Vi vil forsøksvis filme enkeltmaskiner i drift, og legge inn korte filmsekvensar til registreringane. Vi ser på film som eit nyttig verktøy for å dokumentere, formidle og visualisere maskiner som gjenstandar, som på denne måten er ulike mange tradisjonelle kulturhistoriske museumsgjenstandar som er meint å stå stille. Det kan òg nyttast til dokumentasjon av maskiner som ikkje er i køyrbar stand. På sikt ynskjer vi å registrere ei heil produksjonslinje, og at enkeltregistreringane skal kunne kjedast saman anten i Digitalt museum eller ei nettutstilling, slik at ein kan vise heile produksjonsprosessen. Dette kan òg utviklast til eit samarbeidsprosjekt som viser produksjonsprosessar i ulike typar industri.

Framdriftsplan

Framdriftsplan for heile prosjektperioden		
Startdato	01.01.2012	
Sluttdato	20.12.2012	
Aktivitetplaner		
Tittel	Frå dato	Til dato
Definere felles verdivurderingskriterium	01.01.2012	01.02.2012
Gjennomføre konkrete verdivurderingar	01.02.2012	01.04.2012
Opprette overordna plan for bevaring maskinparken	01.01.2012	01.10.2012
Utarbeide rammeverk for systematisk vedlikehald og	01.02.2012	01.04.2012
Arbeidsmøte	01.03.2012	31.03.2012
Seminar om vern gjennom bruk	01.05.2012	31.05.2012
Prøvefilming av maskiner i drift	01.01.2012	01.10.2012
Avsluttande arbeidsmøte	01.11.2012	30.11.2012

Andre opplysningar / kommentarar om framdrifts- / aktivitetsplan.

Vi vil gjennomføre prosjektet i skjeringspunktet mellom arbeid med eiga museumssamling som døme og arbeidsmøte med andre teknisk-industrielle museum i dei nasjonale museumsnettverka. Arbeidsmøta er slik meint å fungere som eit diskusjonsforum der ein kan diskutere og komme fram til felles løysingar. Vi har allereie inngått samarbeidsavtalar i 2011 og 2012 som vi ynskjer å vidareføre i denne delen av prosjektet.

Samarbeidspartnarar

Har du ein samarbeidspartnar?

Ja

Samarbeidspartner 1

Namn Norsk Vasskraft og Industristadmuseum
Formell avtale? Nei
Postadresse Naustbakken 7
Postnr / Poststad 5770 Tyssedal
Kontaktperson Siri Jordal
Tlf. til kontaktperson 53650052
E-post til kontaktperson siri@nvim.no
Rolle Fagkonsulent

Samarbeidspartner 2

Namn Sjølingstad Uldvarefabrik
Formell avtale? Nei
Postadresse Sjølingstad
Postnr / Poststad 4513 Mandal
Kontaktperson Judith Seland Nilsen
Tlf. til kontaktperson 38256023
E-post til kontaktperson j.s.nilsen@vestagdermuseet.no
Rolle Fagkonsulent

Samarbeidspartner 3

Namn Norsk Sagbruksmuseum
Formell avtale? Nei
Postadresse Postboks 28
Postnr / Poststad 7820 Spillum
Kontaktperson Kjell Roger Eikeseth
Tlf. til kontaktperson 74271300
E-post til kontaktperson kjell.eikeseth@mumidt.no
Rolle Fagkonsulent

Samarbeidspartner 4

Namn Folldal Gruver
Formell avtale? Nei
Postadresse 2580 Folldal
Postnr / Poststad 2580 Folldal
Kontaktperson Åge Kristoffersen
Tlf. til kontaktperson 90944804
E-post til kontaktperson aage@folldalgruver.no
Rolle Fagkonsulent

Samarbeidspartner 5

Namn Klevfos Industrimuseum
Formell avtale? Nei

Postadresse

Postnr / Poststad

Kontaktperson

Tlf. til kontaktperson

E-post til kontaktperson

Rolle

Postboks 117

2401 Elverum

Håkon Tosterud

62508806

ht@klevfos.no

Fagkonsulent

Samarbeidspartner 6

Namn

Formell avtale?

Postadresse

Postnr / Poststad

Kontaktperson

Tlf. til kontaktperson

E-post til kontaktperson

Rolle

Akershusmuseet

Nei

Strømsveien 74 Postboks 168

2011 Strømmen

Kari Amundsen

40429254

kari.amundsen@akershusmuseet.no

Fagkonsulent

Samarbeidspartner 7

Namn

Formell avtale?

Postadresse

Postnr / Poststad

Kontaktperson

Tlf. til kontaktperson

E-post til kontaktperson

Rolle

Orkla Industrimuseum

Nei

Torfinn Bjørnaas plass 2

7332 Løkken Verk

Torstein Bach

99271655

Torstein.Bach@oi.no

Fagkonsulent

Samarbeidspartner 8

Namn

Formell avtale?

Postadresse

Postnr / Poststad

Kontaktperson

Tlf. til kontaktperson

E-post til kontaktperson

Rolle

Norsk Grafisk Museum

Nei

Muségt. 16

4010 Stavanger

May Tove Nyrud

40728339

may.tove.nyrud@museumstavanger.no

Fagkonsulent

Samarbeidspartner 9

Namn

Formell avtale?

Postadresse

Postnr / Poststad

Kontaktperson

Tlf. til kontaktperson

E-post til kontaktperson

Rolle

Norsk Hermetikkmuseum

Nei

Muségt. 16

4010 Stavanger

Piers Crocker

40728420

piers.crocker@museumstavanger.no

Fagkonsulent

Prosjektbudsjett

Prosjekt

Eittårig eller fleirårig prosjekt? Fleirårig

Er prosjektet pågåande? Ja

Oppgi arkivsaknummer: 10/387, 09/462

BUDSJETT FOR FØRSTE ÅR

Utgifter

Hva	Beskrivelse	Sum
Personalkostnader (lønn/overhead)	1 prosjekttilsett 100 %, 1 år / overhead NT/MuHo	kr 563 000,00
Varer/utstyr		kr 0,00
Tjenester kjøpt av andre		kr 0,00
Andre utgifter (spesifiser)	Arrangement/møteutgifter/reisekostnader	kr 60 000,00
Totale utgifter		kr 623 000,00

Inntekter

Beskrivelse	Tilskudd bekreftet?	Sum
<u>Søknadssum Norsk kulturråd</u>		<u>kr 500 000,00</u>
Eigeninnsats	Ja	kr 100 000,00
Resterande prosjektmidler 2012	Ja	kr 23 000,00
Totale inntekter		kr 623 000,00

Kommentar til budsjett neste år

Vi vil nytte resterande prosjektmidler frå 2011 frå 1.1.2012 og fram til tilbakemelding på søknad frå NK. Arbeidet vil bli utført av ein prosjekttilsett i samarbeid med samlingsansvarleg og avdelingsleiar ved Norsk Trikotasjemuseum. Arbeidet til dei to sistnemnde utgjer eigeninnsatsen i prosjektet. Vi vil elles prioritere å dekkje utgiftene til fagkonsulentar frå andre museum til arbeidsmøte o.l.

BUDSJETT FOR HELE PROSJEKTPERIODEN

Utgifter

Hva	Beskrivelse	Sum
Personalkostnader (lønn/overhead)	1 prosjekttilsett 100 %	kr 563 000,00
Varer/utstyr		kr 0,00
Tjenester kjøpt av andre		kr 0,00
Andre utgifter (spesifiser)	Arrangement/møteutgifter/reisekostnader	kr 60 000,00
Totale utgifter		kr 623 000,00

Inntekter

Beskrivelse	Tilskudd bekreftet?	Sum
<u>Søknadssum Norsk kulturråd</u>		<u>kr 500 000,00</u>
Eigeninnsats	Ja	kr 100 000,00
Resterande prosjektmidler 2012	Ja	kr 23 000,00
Totale inntekter		kr 623 000,00

Kommentar til hele prosjektperioden

Prosjektet har vore i gang i 2011-2012. Sjå tidlegare søknadar for oversikt over desse periodane. Viser også til innsendt rapoort 10.10.2012 med rekneskap.

Vedlegg

Ingen vedlegg lasta opp