

Skjemainformasjon

Skjema	Søknadsskjema for arkiv og museum 2013 (nynorsk)
Referanse	526619
Innsendt	12.10.2012 13:20:41

Opplysningar om søkjar

Søkjar	
Namn på organisasjonen	Bymuseet i Bergen
Leiar for institusjonen	Per Øyvind Riise
Postadresse	Postboks 4052, Sandviken
Postnummer / Poststad	5835 Bergen
Tlf. til organisasjonen	55308030
Kontaktperson for prosjektet	Anne Bjørke
Tlf. til kontaktperson	47758090
E-post til kontaktperson	anne.bjorke@bymuseet.no
Nettstad	http://www.bymuseet.no
Org. Nr	988212024

Opplysningar om prosjektet

Prosjekt	
Søknaden gjeld	Forvaltning og tilgjengeleggjering av samlingane
Tittel på prosjektet	Prioritering og avhending: retningslinjer og metode

Samandrag av prosjektet

Bymuseumet i Bergen s  kjer midlar til eit toårig prosjekt i samarbeid med Oslo museum og Randsfjordmuseumene AS. Målet er å k  me med forslag til norske retningslinjer for prioritering og avhending av kulturhistoriske museumsgjenstandar, samt å prøve ut ulike verktøy ein kan bruke desse prosessane. Det vil verte fokusert både på det som er gjort hittil både i Noreg og i andre land, inkludert tilpassing til ulike internasjonalt aksepterte standarder og retningslinjer.

Prosjektomtale

Vi s  kjer midlar til eit prosjekt med fokus på prioritering av samlingane og korleis musea skal forholde seg ved eit eventuelt vedtak om avhending. Prosjektet må sjåast i samanheng med dei store løfta for samlingsforvaltning og -utvikling som no skjer i museumsmilj  et i Noreg.

Prosjektet er tenkt delt opp i tre hovudfasar:

FASE 1:

Utarbeiding av forslag til norske retningslinjer for prioritering av kulturhistoriske samlingar. Kartlegge konsekvensane av prioriteringa og utarbeide vidare retningslinjer for klassifisering av plasseringslokaliteter og avhending.

FASE 2:

Utprøving av ulike metodar og verktøy for prioritering og dei konsekvensane den prosessen fører med seg, sett i forhold til forslaget til retningslinjer. Dette arbeidet kan medføre justeringar i forslaget til retningslinjer.

FASE 3:

Vi ønskjer at forslaget til retningslinjer kan sendast ut på ei form for høyring i museumsmilj  et. Oppsummering av erfaringane med dei ulike verktøya og metodane vil resultere i ein skriftleg rapport. Forma på rapporten kan diskuterast nærare med Norsk Kulturråd.

BAKGRUNN FOR SØKNADEN

Samlingsforvaltning som fagfelt har k  me langt sterkare i fokus i museumsmilj  et i Noreg siste det siste tiåret, og no de siste åra har det vore ein del diskusjon om prioritering og avhending av gjenstandar fr   museumssamlingar. I fleire offentlege dokument (m.a. i Stortingsmelding nr. 49 "Framtidas museum" og i rapporten Norsk Kulturråd publiserte i 2011 "Samhandling og arbeidsdeling ved dokumentasjon og innsamling i kulturhistoriske museer") vert det understreka at ein må arbeide med prioritering av samlingane. Det er eit område som det har vore jobba relativt lite med reint praktisk i Noreg fram til no, i alle fall i ein open og synleg prosess. Dei som skal ta fatt på arbeidet med å prioritere gjenstandar og

deretter ta konsekvensen av resultatet av vurderinga, har behov for retningslinjer og verktøy til hjelp i prosessen.

Bymuseet i Bergen har tatt initiativ til søknaden og samarbeidet med to andre museum som arbeider målretta med samlingsforvaltning. Vi står alle ovanfor same type utfordringar, om enn i litt forskjellig form og farge.

Randsfjordmuseene AS, avdeling Hadeland Folkemuseum har nyleg tilrettelagt for magasin i eit eldre bygg som opprinneleg var teikna som landsbruksutstilling. Dette lokalet var fullt av gjenstandar også før ombygginga. I denne prosessen har dei søkt å utforme ein rasjonell metode for utval av store objekt til magasinet. Erfaringa frå dette prosjektet vil vere nyttig. Museet har gjort ei enkel rangering av den resterande magasinkapasiteten. Magasinareal av tilfredsstillande karakter er på om lag 250 m². Ei viktig utfordring er å utnytte dette arealet på ein best mogleg måte. Museet er aktive i Samlingsnettverket for Oppland og deltar i diskusjonane kring ei fellesmagasinløsning i fylket.

Bymuseet i Bergen har tilgang til Fellesmagasin for musea i Hordaland og det er gjort overslag som tyder på at rundt 10 % av samlingane kan få plass der. Det er anslått at ytterlegare 20-30 % av samlingane har akseptable magasinforhold. Dei resterande 60-70 % har lite tilfredsstillande forhold og er dels magasinert i verneverdige/freda bygg. Nytt, leigd magasinlokale skal stå klart til innflytting i første del av 2013. Det skal då flyttast store mengder gjenstandar over ein periode og det er ønskjeleg med ein gjennomgang og prioritering av gjenstandane i samband med dette.

Oslo Museum er no i ein situasjon der dei i samarbeid med andre museum på Østlandet planlegg for eit stort fellesmagasin og vil dermed i åra som kjem måtte planlegge for flytting av store samlingar. Erfaringane frå prosjektet vi no søker støtte til vil sjølvsagt vere nyttige i det vidare arbeidet med Fellesmagasin-Oslo og vice versa.

GJENNOMFØRING AV PROSJEKTET

Vi ser for oss at den første fasen vil vere nokså tidkrevande og at det mest rasjonelle vil vere å tilsetje ein prosjektleiar som får ansvar for å søkje erfaringar frå andre museum og andre land som har arbeidd med tilsvarande problemstillingar. På bakgrunn av dette arbeidet vil det verte utarbeidd forslag til norske retningslinjer. Det vil òg fokuserast på å finne verktøy som kan brukast i prosessen og som igjen kan prøvast ut av ulike museum. Prosjektleiaren vil rapportere til ei prosjektgruppe med representantar for dei musea som er samarbeidspartnarar i prosjektet. I denne fasa vil det vere viktig å knytte kontaktar med fagpersonar i andre land, som til dømes Sverige der dei no tar tak i liknande utfordringar, samt i til dømes England og Nederland, der ein allereie har brei erfaring med prioritering av samlingar. Det vil verte lagt vekt på at forslaget til retningslinjer skal vere tilpassa norske forhold, samtidig som det tar omsyn til internasjonale eller mykje brukte standardar og retningslinjer, som til dømes ICOM sine etiske reglar og SPECTRUM standard for samlingsforvaltning. Gjenstandar som er vurdert avhenda bør i følgje ICOM sitt museumetiske regelverk først verte tilbydd til andre museum. Undervegs i prosjektet vil ein diskutere korleis dette kan løysast på ein effektiv og transparent måte. Vi vil òg sjå prosjektet i samanheng med arbeidet for nasjonal plan samlingsforvaltning.

Den andre fasa av prosjektet vil vere å prøve ut forslaget til retningslinjer og ulike verktøy i praksis. I denne fasen vil vi invitere fleire museum til å vere med. Metoden som Haugalandsmuseene har arbeidd med, Significance 2.0, kan vere eit av verktøya som vert prøvd ut i forhold til retningslinjene. Denne delen av prosjektet bør innleiest og avsluttast med eit seminar for alle interesserte. Erfaringane ein haustar i dette arbeidet vil kunne medføre endringar i forslaget til retningslinjer. Prosjektleiar vil i denne fasen ha hovudansvar for å følgje opp dei musea som tar del i utprøvinga og gi råd undervegs i prosessen, samt å sørge for å halde arbeidsgruppa for samarbeidsinstitusjonane oppdatert om prosessane på dei andre musea som tar del i utprøvinga.

Vi ser for oss at forslaget til retningslinjer så vert sendt ut på høyring i museumsmiljøet i Noreg. Korleis dette kan gjennomførast reint praktisk, kan vi diskutere med Norsk Kulturråd og Norges Museumsforbund. Erfaringane frå prosjektet er tenkt oppsummert i ein sluttrapport. Den beste måten å gjere erfaringane tilgjengelege for flest mogeleg kan diskuteraast nærare med Norsk Kulturråd.

Framdriftsplan

Framdriftsplan for heile prosjektperioden

Startdato	01.03.2013
Sluttdato	01.03.2015

Aktivitetplaner

Tittel	Frå dato	Til dato
Tilsetjing prosjektleiar/konstituering arb.gruppe	01.03.2013	01.06.2013
Gjennomføring av første fase av prosjektet	01.03.2013	01.12.2013
Gjennomføring av studietur til Nederland/England	01.07.2013	15.09.2013
Oppstartsseminar for andre fase av prosjektet	01.12.2013	15.01.2014
Gjennomføring av andre fase av prosjektet	01.12.2013	01.10.2014
Sluttseminar for andre fase av prosjektet	01.10.2014	01.11.2014
Ferdigstilling av forslag til retningliner	01.10.2014	15.11.2014
Utsending av forslag til retningliner på høyring	15.11.2014	01.12.2014
Frist for retur av høyringssvar	31.12.2014	15.01.2015
Ferdigstilling av rapport og retningsliner	15.11.2014	01.03.2015

Andre opplysningar/kommentarar om framdrifts-/aktivitetsplan.

Framdriftsplanen kan verte litt fosinka dersom svaret på søknaden kjem seinare enn forventa. Det er muleg milpælane i samband med høyring av retningsliner kan bli endra i samråd med Norsk Kulturråd og Norges Museumsforbund.

Samarbeidspartnarar

Har du ein samarbeidspartnar? Ja

Samarbeidspartner 1

Namn	Randsfjordmuseene AS, avd. Hadeland Folkemuseum
Formell avtale?	Nei
Postadresse	Kongevegen 92
Postnr / Poststad	2770 Jaren
Kontaktperson	Grethe Johnsrud
Tlf. til kontaktperson	92029052
E-post til kontaktperson	gj@randsfjordmuseene.no
Rolle	Samarbeidspartnar

Samarbeidspartner 2

Namn	Oslo Museum
Formell avtale?	Nei
Postadresse	Postboks 3078 Elisenberg
Postnr / Poststad	0207 Oslo
Kontaktperson	Kristin M. Gaukstad
Tlf. til kontaktperson	48245042
E-post til kontaktperson	kristin.gaukstad@oslomuseum.no
Rolle	Samarbeidspartnar

Prosjektbudsjett

Prosjekt

Eittårig eller fleirårig prosjekt? Fleirårig

Er prosjektet pågåande? Nei

BUDSJETT FOR FØRSTE ÅR

Utgifter

Hva	Beskrivelse	Sum
Personalkostnader (lønn/overhead)	Prosjektleder	kr 630 000,00
	Tilsette ved Bymuseet i Bergen	kr 200 000,00
	Tilsette ved Randsfjordmuseene	kr 75 000,00
	Tilsette ved Oslo Museum	kr 50 000,00
Varer/utstyr		kr 0,00
Tjenester kjøpt av andre	Jurist	kr 50 000,00
Andre utgifter (spesifiser)	Reiseutgifter møte, arbeidsgruppa og prosjektleder	kr 50 000,00
	Reiseutgifter studietur	kr 50 000,00
	Arrangementskostnader seminar	kr 25 000,00
Totale utgifter		kr 1 130 000,00

Inntekter

Beskrivelse	Tilskudd bekreftet?	Sum
<u>Søknadssum Norsk kulturråd</u>		<u>kr 805 000,00</u>
Egeninnsats frå samarbeidsmusea	Ja	kr 325 000,00
Totale inntekter		kr 1 130 000,00

Kommentar til budsjett neste år

Budsjettet for 2014 (fram til ferdigstilling i april 2015) vil m.a. inkludere prosjektleder si løn, enkelte eksterne tenester, ytterlegare egeninnsats frå samarbeidsmusea, sluttseminar etter gjennomføring av fase to og reiseutgifter til møter.

BUDSJETT FOR HELE PROSJEKTPERIODEN

Utgifter

Hva	Beskrivelse	Sum
Personalkostnader (lønn/overhead)	Prosjektleder/prosjektgruppa	kr 1 900 000,00
Varer/utstyr		kr 0,00
Tjenester kjøpt av andre	Jurist/IKT	kr 150 000,00
Andre utgifter (spesifiser)	Seminar/reiseutgifter	kr 230 000,00
Totale utgifter		kr 2 280 000,00

Inntekter

Beskrivelse	Tilskudd bekreftet?	Sum
<u>Søknadssum Norsk kulturråd</u>		<u>kr 1 480 000,00</u>
Eigeninnsats tilsette Bymuseet i Bergen	Ja	kr 500 000,00
Eigeninnsats tilsette Randsfjordmuseene	Ja	kr 200 000,00
Eigeninnsats tilsette Oslo museum	Ja	kr 100 000,00
Totale inntekter		kr 2 280 000,00

Vedlegg

Ingen vedlegg lasta opp