

Skjemainformasjon

Skjema	Søknadsskjema for arkiv og museum 2013
Referanse	527393
Innsendt	12.10.2012 15:28:08

Opplysninger om søker

Søker	
Navn på organisasjonen	Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurssenter
Institusjonens leder	Tor Eivind Johansen
Postadresse	Maskinistgata 1
Postnummer / Poststed	7042 Trondheim
Tlf. til organisasjon	73103160
Prosjektets kontaktperson	Tor Eivind Johansen
Tlf. til kontaktperson	94790707
E-post til kontaktperson	tor.eivind.johansen@kdrs.no
Nettside	http://www.kdrs.no
Org. Nr	995726777

Opplysninger om prosjektet

Prosjekt	
Søknaden gjelder	Forvaltning og tilgjengeliggjøring av samlingene
Tittel på prosjektet	Implementering felles prosesser og rutiner depot

Sammendrag av prosjektet

Prosjektet har som mål å benytte resultatene fra tidligere prosjekt «Utforming av felles prosesser og rutiner for digitale depot i kommunal sektor» til å implementere prosessene med tilhørende rutiner i flere utvalgte kommunale arkivinstitusjoner. Målsetningen med prosjektet er å gjøre de kommunale arkivinstitusjonene institusjonene bedre rustet til å håndtere digitalt skapt arkivmateriale i sine depoter. Prosjektet er fase to av et treårig prosjekt.

Prosjektbeskrivelse

Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurssenter SA (KDRS) er et nasjonalt samarbeid innenfor de kommunale arkivinstitusjonene. Pr. januar 2012 har KDRS åtte medlemmer. Gjennom deres tilknytning til kommuner og fylkeskommuner utgjør dette 55 % av landets kommuner og fylkeskommuner. Fra 2013 har vi fått melding om at en ny kommunearkivinstitusjon vil slutte seg til og KDRS vil da ha en dekning på 60 % av landets kommuner og fylkeskommuner.

Bakgrunnen for etableringen av KDRS er at kommunearkivinstitusjonene så den store utfordringen som er knyttet håndtering av digitale arkiver innenfor kommunal sektor. De innså at utfordringen er for stor for den enkelte institusjon skal kunne klare å håndtere dette hver for seg. KDRS har som oppgave å arbeide for det hele det kommunale arkivmiljøet innenfor digitale arkiver. Etableringen av KDRS er i samsvar med regjeringens ønske om mer samarbeid, etablering av felleskomponenter og fellestjenester innenfor kommunal sektor. På dette området ligger derfor det kommunale arkivmiljøet i forkant da KDRS ble etablert i 2010.

KDRS er finansiert med et årlig medlemstilskudd fra medlemmene. Utover dette er prosjektene som KDRS deltar i finansiert med midler fra blant annet Norsk Kulturråd.

En stor utfordring for KAI miljøet har alltid vært mangel på formelt samarbeid. Hva digitale depot angår har dette ført til ulik praksis, ulike rutiner, og ulike verktøykasser i ulike institusjoner. En annen årsak til manglende rutiner som spenner over flere KAI institusjoner ligger i at regelverket for hvilke funksjoner som skal ligge innenfor et digitalt depot har vært svært mangelfulle. Ulik tolkning av standarder som OAIS har resultert i ulik praksis. Dette er en utfordring som i stor grad også fungerer som en av de viktigste årsakene bak etableringen av KDRS, et felles digitalt ressurscenter for kommunal sektor. KDRS har som formål å normalisere rutiner og kompetanse over det kommunale KAI miljøet for digitale depot.

Resultatet av prosjektet «Utforming av felles prosesser og rutiner for digitale depot i kommunal sektor» vil nå danne bakgrunnen for arbeidsprosesser og rutiner i et kommunalt digitalt depot.

Dette prosjektet vil ta utgangspunkt i prosessene og rutinene som er utviklet i prosjektet fase I og i samarbeid med noen utvalgte kommunale arkivinstitusjoner, starte arbeidet med å implementere disse prosessene og rutiner. Vi forventer at det vil være noen mindre tilpasninger som må gjøres hos den enkelte arkivinstitusjon.

Prosjektet legger opp til at en person hos KDRS aktivt bistår de utvalgte kommunearkivinstitusjonene med å planlegge innføringen av prosessene, etablere styringsverktøy og sikre framdrift. For at dette kan

gjennomføres er det helt avgjørende at ledelsen i kommunearkivinstitusjonene er eier av dette arbeidet. Det er også helt avgjørende for suksessen at implementasjonen eies av den enkelte institusjon – og at det er stort engasjement hos den enkelte institusjon.

I arbeidet med utforming av prosessene og rutinene ser vi at disse også kan utvides til også å omfatte papirbaserte arkiver. Vi tror at det kan være fornuftig i forbindelse med innføring av prosessene og rutinene at kommunearkivinstitusjonen også kan vurdere om de ønsker å utvide prosessene til også å inkludere prosesser og rutiner for papir baserte depoter. Etablering av infrastruktur og informasjonssikkerhet er også viktige oppgaver som må på plass for digitale depoter. Dette krever ofte kompetanse som er utenfor kjerneområdene til de kommunale arkivinstitusjonene. Prosjektet vil derfor tilrettelegge for kompetanseheving i disse emnene.

Selv om prosessene fra tidligere prosjekt leveres som HTML filer og kan leses på WEB, vil det være naturlig at det i dette prosjektet etablerer en mer formell endringskontroll på prosesser og rutiner. Dette vil kreve noe utvikling av en enkel WEB komponent med tilhørende prosesser og rutiner for endringskontroll.

Prosjektet vil også tilby opplæring til kommunearkivinstitusjonene i bruk av aktuelle systemer som kan tas i bruk.

Alt som utvikles i prosjektet og materiell som blir produsert vil være åpent tilgjengelig.

Hele prosjektforløpet slik det foreligger i dag kan deles inn i følgende tre deler, hvor det andre kulepunktet (uthevet skrift) gjelder for denne prosjektsøknaden:

- I løpet av 2012 har KDRS sammen med sine medlemmer utformet felles prosesser og rutiner basert på TRAC standarden som beskrevet overfor. Det skal i utformingen av prosesser og rutiner tas hensyn til kommunearkivinstitusjonenes utfordringer, samt tilrettelegges for bruk av depotstyringssystem som Riksarkivet har valgt.

- For 2013 skal KDRS sammen med utvalgte medlemmer planlegge og implementere prosesser og rutiner som er utarbeidet. Det vil også bli utformet en felles verktøykasse for bruk i arbeidet med langtidsbevaring av digitale arkiv i kommunal sektor. I dette delprosjektet vil det blant annet ligge opplæring i informasjonssikkerhet og systemer i forhold til de prosesser og rutiner som er blitt utarbeidet og tilrettelagt for kommunale arkivinstitusjoner.

- For 2014 vil KDRS tilby revisjon av KAI institusjoner basert på TRAC standarden, dette for å måle effekten av prosjektet, samt sikre kontinuerlig forbedring i prosesser og rutiner. Det skal legges opp til at KAI institusjonene kan gjennomføre interne revisjoner for å fortsette forbedringsprosessen. Det kan også gjennomføres sertifisering av IT-arkivarer dersom nye forskrifter krever dette, eller miljøet mener at dette er fordelaktig.

Første fase er under slutføring. Prosjektet søker i denne omgang for midler til gjennomføring av andre fase av prosjektet.

Samarbeidspartnere og målgrupper

KDRS vil være prosjektleder men vil i dette prosjektet kjøpe inn kompetanse utenfor KAI miljøet som skal være med å bidra i prosjektet med kompetanseheving.

Målgruppen for prosjektet er alle kommunale arkivinstitusjonene. Erfaringene fra implementeringen vil dokumenteres i prosjektrapporten og vil dermed komme alle de kommunale arkivinstitusjonene til geode når de skal starte implementeringen.

Dette er et prosjekt KDRS gjennomfører for at KAI miljøet skal stå bedre rustet til å håndtere digitale arkiver når disse kommer til deponering. Overføringsverdien i forhold til hva som fungerer godt og hva som ikke fungerer er meget stor, og prosjektet vil komme alle institusjonene som arbeider innen dette område til nytte.

Alle kommunearkivinstitusjonene kan bli medlem i KDRS. Pr. dato er følgende kommunearkivinstitusjon medlem i KDRS:

- Aust-Agder kulturhistoriske senter
- Interkommunalt Arkiv for Møre og Romsdal
- IKA Kongsberg
- Interkommunalt Arkiv Finnmark
- IKA Trøndelag Iks
- Interkommunalt arkiv i Rogaland IKS
- Arkiv i Nordland
- Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane

Fra 2013 har følgende gitt beskjed om at de ønsker medlemskap:

- IKA Troms

Det arbeides med tilknytning for flere andre potensielle kommunearkivinstitusjoner.

Framdriftsplan

Framdriftsplan for hele prosjektperioden

Startdato 01.03.2013

Sluttdato 28.02.2014

Aktivitetplaner

Tittel	Fra dato	Til dato
Etablering, GAP analyser, motivasjon	01.03.2013	17.05.2013
Infrastruktur, tilpasning, innføringsprosess	20.05.2013	05.07.2013
Opplæring, innføring, oppfølging	22.08.2013	13.12.2013
Ferdigstille dokumentasjon, rapportering	16.12.2013	28.02.2014

Andre opplysninger / kommentarer om framdrift- / aktivitetsplan.

Vedlagt følger et Gant diagram som er detaljert med hovedaktiviteter for dette prosjektet.

Samarbeidspartnere

Har du en samarbeidspartner? Nei

Prosjektbudsjett

Prosjekt

Ettårig eller flerårig prosjekt? Ettårig

BUDSJETT FOR FØRSTE ÅR

Utgifter

Hva	Beskrivelse	Sum
Personalkostnader (lønn/overhead)	Personellkostnader (frikjøp av tid)	kr 770 000,00
	Prosjektledelse	kr 175 000,00
Varer/utstyr		kr 0,00
Tjenester kjøpt av andre	Kompetanse/kursholder	kr 50 000,00
Andre utgifter (spesifiser)	Møte og reiseutgifter (prosjekt og styringsgruppe)	kr 75 000,00
Totale utgifter		kr 1 070 000,00

Inntekter

Beskrivelse	Tilskudd bekreftet?	Sum
<u>Søknadssum Norsk kulturråd</u>		<u>kr 850 000,00</u>
Egenfinansiering	Ja	kr 220 000,00
Totale inntekter		kr 1 070 000,00

Kommentar til budsjett neste år

På bakgrunn av at dette er et prosjekt som er ment til å tilføre de deltakende kommunale digitale arkivsektoren prosesser og rutiner som vi gi sektoren et betydelig løft, er søknadsbeløpet langt over 50%. Egeninsats som må gjøres i de enkelte kommunale arkivinstitusjonene er ikke medregnet i prosjektet.

Vedlegg

- Kultursøknad prosesser og rutiner FaseII.pdf
- Gantt.pdf