

Skjemainformasjon

Skjema	Søknadsskjema for arkiv og museum 2013
Referanse	527371
Innsendt	12.10.2012 13:56:48

Opplysninger om søker

Søker	
Navn på organisasjonen	Norges Museumsforbund, SIKa
Institusjonens leder	Per Halvor Sælebakke
Postadresse	Næs Jernverksmuseum, Nes Verk
Postnummer / Poststed	4900 Tvedestrand
Tlf. til organisasjon	99570104
Prosjektets kontaktperson	Per Halvor sælebakke
Tlf. til kontaktperson	99570104
E-post til kontaktperson	phs@jernverksmuseet.no
Nettside	http://
Org. Nr	

Opplysninger om prosjektet

Prosjekt	
Søknaden gjelder	Fornyelse, nettverk og kompetanseutvikling
Tittel på prosjektet	Kurs i inuustridokumentasjon

Sammendrag av prosjektet

Lokalsamfunn opplever store endringer i næringslivet hvor industrier nærmest over natten blir nedlagt eller solgt til utlandet. Næringsvirksomheten kan ha eksistert i generasjoner og være hjørnestensindustri på stedet, det kan ha utviklet spesielle teknikker eller spesielle varer hvor produksjonen bør dokumenteres for ettertiden. Dokumentasjonen må gjøres raskt før bygg og maskiner blir solgt og fjernet. Da slike objekter ikke kan bevares, bør de dokumenteres.

Prosjektbeskrivelse

SIKA, Norges Museumsforbunds seskjon for industri, kommunikasjon og anlegg ønsker å arrangere kurs i industridokumentasjon.

Kurset tar sikte på å gi deltakerene en grunnleggende innføring i dokumentasjonsteknikk som:

- * Innventering
- * Fotografering
- * Oppmåling
- * Flytdiagramm for produksjon
- * Sikring av arkiv og regnskap
- * Intervjuer av ansatte

Styret i SIKa har avholdt styrtemøte i Kristiansund med befaring på Svint stålullfabrikk med tanke på et dokumentasjonskurs.

Foretaket produserer både stålullet og såpen selv av tilførte materialer. Produksjonen er synlig, lett for forstå og overkommelig for et slikt kurs, Den omfatter fra tilgang på råvarer til pakking og forsendelse og eksport.

Vi ser for oss et kurs på 3-4 dager med forutgående tilsendt introduksjonsstoff.

Dag 1. Generell orientering om industridokumentasjon med eksempler.
Industribesøk med problemstillinger for diskusjon.

Dag 2 Praktisk øvelse i dokumentasjonsarbeid.

Dag 3-4 Gjennomgang av oppgaver/diskusjon. Foredrag med eksempler fra andre større prosjekter, for eks. i Nordsjøen

Kurset er tenkt gjennomført med 12-15 deltakere. Flytransport og opphold i kristiansund vil være kostnadsdrivende for deltakere.

Framdriftsplan

Framdriftsplan for hele prosjektperioden

Startdato	01.01.2013	
Sluttdato	20.04.2013	

Aktivitetplaner		
Tittel	Fra dato	Til dato
Kursforberedelser	01.01.2012	01.02.2012
Påmelding	01.02.2012	01.03.2012

Andre opplysninger / kommentarer om framdrift- / aktivitetsplan.

Samarbeidspartnere

Har du en samarbeidspartner?	Ja
------------------------------	----

Samarbeidspartner 1

Navn	Riksantikvaren
Formell avtale?	Nei
Postadresse	Dronningens gt. 13 8196 Dep.,
Postnr / Poststed	0034 Oslo
Kontaktperson	Gustav Rossnes
Tlf. til kontaktperson	22940400
E-post til kontaktperson	gustav.rossnes@ra.no
Rolle	Instruktør og veileder

Prosjektbudsjett

Prosjekt

Ettårig eller flerårig prosjekt? Ettårig

BUDSJETT FOR FØRSTE ÅR

Utgifter

Hva	Beskrivelse	Sum
Personalkostnader (lønn/overhead)	Kursinstruktør, foredragholdere inkl. reise, diett	kr 25 000,00
Varer/utstyr	Lunsj for deltakere	kr 4 500,00
Tjenester kjøpt av andre	Transport lokalt	kr 3 000,00
Andre utgifter (spesifiser)		kr 0,00
Totale utgifter		kr 32 500,00

Inntekter

Beskrivelse	Tilskudd bekreftet?	Sum
<u>Søknadssum Norsk kulturråd</u>		<u>kr 20 000,00</u>
Kursavgift	Nei	kr 12 500,00
Totale inntekter		kr 32 500,00

Kommentar til budsjett neste år

Utover kursavgiften må deltakerene betale evt. flyreise, opphold og forpleining utover lunsj mellom kr 5000,- og kr 6000,-

Vedlegg

Ingen vedlegg lastet opp