

Skjemainformasjon

Skjema	Søknadsskjema for arkiv og museum 2013
Referanse	527107
Innsendt	11.10.2012 16:44:42

Opplysninger om søker

Søker	
Navn på organisasjonen	Drammen byarkiv
Institusjonens leder	Tom Oddby
Postadresse	Engene 1
Postnummer / Poststed	3008 Drammen
Tlf. til organisasjon	32046285
Prosjektets kontaktperson	Tom Oddby
Tlf. til kontaktperson	32046699
E-post til kontaktperson	tomodd@drmk.no
Nettside	http://drammen.kommune.no/byarkivet
Org. Nr	939214895

Opplysninger om prosjektet

Prosjekt	
Søknaden gjelder	Forvaltning og tilgjengeliggjøring av samlingene
Tittel på prosjektet	Bevaring av idrettsarkiver i Buskerud

Sammendrag av prosjektet

Det er lite fokus på hvordan idretts-Norge tar vare på egne arkiver, og særlig i klubbene og foreningene på lokalt plan. Prosjektet skal fokusere på viktigheten av at idrettens egne organisasjonsledd i Buskerud tar vare på egne arkiver, og at dette må avleveres til godkjent arkivdepot. I samarbeid med Buskerud Idrettskrets og Vestfoldarkivet skal prosjektet sørge for at den organiserte idretten i Buskerud kan bevare idrettsarkiver på en bedre måte enn idag.

Prosjektbeskrivelse

Det er bevart få idrettsarkiver i norske arkivinstitusjoner, noe som ble påpekt i ABM's arkivkartlegging fra 2007. Det er generelt gjort lite for å sette fokus på bevaring av idrettsarkiver, og som sådan er det også et misforhold mellom idretten og samfunnet hva gjelder helhetlig samfunnsdokumentasjon i norske arkivinstitusjoner. Prosjekt "Bevaring av idrettsarkiver i Buskerud" er unikt i den forstand at det skal ta for seg bevaring av arkiver i en hel region, og der resultatene i dag (altså bevaringen av arkivene) er svært magre – nærmest ikke-eksisterende. Drammen byarkiv har i flere år har et svært godt og fruktbart samarbeid med Strømsgodset idrettsforening om foreningens historiske arkiv, som nå er ordnet, registrert og fullt ut digitalisert (forøvrig med støtte fra Kulturrådet). Prosjektet om bevaring av idrettsarkiver må sies å være en videreføring av samarbeidet med Drammens største idrettsforening, og som vi håper kan gi ringvirkninger for idretten i hele Buskerud - og på sikt kanskje også for hele landet.

Idretten i Buskerud er organisert gjennom Buskerud idrettskrets, det regionale leddet for idretten i fylket, og som består av alle idrettslag, idrettsråd og særkretser tilsluttet Norges Idrettsforbund. Med utgangspunkt i samarbeidet med Strømsgodset idrettsforening tok Drammen byarkiv våren 2012 initiativ til et møte med idrettskretsen, der formålet var å drøfte et samarbeidsprosjekt om bevaring av idrettsarkiver i Buskerud. Som koordinerende instans for privatarkivarbeidet i Buskerud var også Vestfoldarkivet representert på møtet, sammen med leder av historie- og arkivkomitéen i Strømsgodset idrettsforening.

I Buskerud eksisterer det nå i underkant av 400 ordinære idrettslag, i tillegg til at det er idrettsråd i hver kommune samt en rekke særkretser (for eksempel Buskerud fotballkrets, Buskerud skikrets etc). Buskerud idrettskrets skal - gjennom veiledning og kompetanseutvikling, hjelpe idrettslagene med ulike oppgaver i et samfunn i sterk endring. Bevaring av arkiver har tradisjonelt ikke vært et område som verken idrettslagene, idrettsrådene eller idrettskretsen har hatt kompetanse på, eller erfaring med. Offentlige arkiv- og museumsinstitusjoner i Buskerud har da heller ikke bevart særlig mange idrettsarkiver, og det er grunn til å tro at situasjonen for arkivene ute i idrettslagene generelt er dårlig, både hva gjelder fysisk bevaring og kompetanse om arkiv- og dokumenthåndtering. Det er også naturlig å tro at mesteparten av arkiv- og dokumenthåndteringen i dag foregår via e-post, og at svært lite av idrettslagenes "dagligarkiver" finnes i papirformat eller er ordnet etter et bestemt system.

Økende profesjonalisering av idrettslagene har generelt gjort at det har blitt økende krav til organisering og rapportering. En av idrettskretsens oppgaver er å tilby idrettslagene kompetansehevede tiltak som kan styrke både idrettslagets egen posisjon og organisering. Sammen med idrettskretsen ønsker byarkivet å styrke idrettslagenes kompetanse på arkivområdet; å sette fokus på viktigheten av at idrettslagene, idrettsrådene og andre enheter i Buskerud-idretten håndterer sine historiske arkiver på en god og sikker måte, slik at arkivene på sikt kan avleveres til en offentlig depotinstitusjon og utgjøre en kilde til kunnskap om det enkelte lokalsamfunn hva gjelder idrettshistorie. I tillegg mener vi det er viktig at det blir gitt informasjon om hvordan den "daglige" arkiv- og dokumenthåndteringen bør legges opp, slik at både idrettslagene selv og samfunnet for øvrig har et skikkelig grunnlag for fremtidig historieskriving.

Prosjektet er tenkt med oppstart ca 1. mars 2013, og har en varighet på 12 måneder på halv tid (seks hele månedsverk). Vi mener det er viktig å bruke tid på et slikt prosjekt, og at det er lettere å oppnå resultater hvis man jobber langsiktig i en redusert stilling. Blant annet er vi avhengig av tidspunkt for årsmøter i både idrettsrådene og de største idrettslagene ifht å drive aktivt informasjonsarbeid.

Punkt 1: gjøre en enkel kartlegging av situasjonen i Buskerud i form av en spørreundersøkelse til alle idrettslagene. Punkt 2: utarbeide en enkel og lettfattelig veiledning ifht daglig arkiv- og dokumenthåndtering og bevaring av arkiver, som skal brukes som utgangspunkt for både opplæring og informasjon om arkivarbeid i idrettslagene. På bakgrunn av dette, og i samarbeid med idrettsrådet i hver kommune, vil det bli gitt tilbud om et kortvarig arkivkurs (på kveldstid). Punkt 3: gi råd og veiledning til idrettslagene i ordning og registrering av historiske arkiver, eventuelt tilby at prosjektet kan ordne og registrere spesielt viktige idrettsarkiver som ellers ville ha gått tapt. Punkt 4: ordning, registrering og delvis digitalisering av Buskerud idrettskrets sitt eget historiske arkiv. Dette arkivet utgjør ca 5 hyllemeter og er avlevert til Drammen byarkiv, men er ikke ordnet og registrert. Angående digitalisering så kunne vi også tenke oss å jobbe med å finne egnede arkivserier i denne type privatarkiver som egner seg for digitalisering. Punkt 5: avklare aktuelle depotinstitusjoner for idrettslagenes historiske arkiver, og hjelpe idrettslagene med å inngå eventuelle avleveringsavtaler med depotinstitusjon.

Vi håper at prosjektet vil kunne betraktes som et pilotprosjekt for andre regioner og fylker, og at dette vil medvirke til at for eksempel Norges Idrettsforbund på sikt får et bedre fokus på bevaring av idrettsarkiver også lokalt.

Framdriftsplan

Framdriftsplan for hele prosjektperioden

Startdato	01.03.2013
Sluttdato	28.02.2014

Aktivitetplaner

Tittel	Fra dato	Til dato
Kartlegging	01.03.2013	01.05.2013
Lage veiledning	01.03.2013	01.07.2013
Organisere arkivkurs	01.04.2013	28.02.2014
Råd og veiledning i arkivordning	01.03.2013	28.02.2014
Ordning av idrettskretsens eget arkiv	01.03.2013	01.07.2013
Informasjonsarbeid	01.03.2013	28.02.2014
Avklare depotsituasjon	01.08.2013	28.02.2014

Andre opplysninger / kommentarer om framdrift- / aktivitetsplan.

Samarbeidspartnere

Har du en samarbeidspartner?

Ja

Samarbeidspartner 1

Navn

Buskerud idrettskrets

Formell avtale?

Nei

Postadresse

Schwartzgate 6

Postnr / Poststed

3043 Drammen

Kontaktperson

organisasjonssjef Jorunn Horgen

Tlf. til kontaktperson

90043970

E-post til kontaktperson

jorunn.horgen@idrettsforbundet.no

Rolle

Prosjektets kontaktperson inn mot idrettslagene og idrettsrådene. Idrettskretsen kan bl.a. stille med kontorplass i hele prosjektet.

Samarbeidspartner 2

Navn

Vestfoldarkivet

Formell avtale?

Nei

Postadresse

Svend Foyns gate 9

Postnr / Poststed

3126 Tønsberg

Kontaktperson

Ann Tove Mannshaus

Tlf. til kontaktperson

33344279

E-post til kontaktperson

ann.tove.mannshaus@vestfoldmuseene.no

Rolle

Riksarkivets koordinator for privatarkivarbeidet i Buskerud. Bidrar bl.a. med hjelp til kurs og avleveringsavtaler med depotinstitusjoner.

Prosjektbudsjett

Prosjekt

Ettårig eller flerårig prosjekt? Ettårig

BUDSJETT FOR FØRSTE ÅR

Utgifter

Hva

Beskrivelse

Sum

Personalkostnader (lønn/overhead)

Lønn seks månedsverk

kr 270 000,00

Varer/utstyr

arkivmaterieell

kr 5 000,00

Tjenester kjøpt av andre

grafiske tjenester/trykk

kr 20 000,00

Andre utgifter (spesifiser)

kjøregodtgjørelse

kr 5 000,00

Totale utgifter

kr 300 000,00

Inntekter

Beskrivelse

Tilskudd bekreftet?

Sum

Søknadssum Norsk kulturrådkr 250 000,00

Egenfinansiering

Ja

kr 50 000,00

Totale inntekter

kr 300 000,00

Vedlegg

Ingen vedlegg lastet opp