

Skjemainformasjon

Skjema	Samarbeids- og utviklingstiltak for arkiv og museum 2012 (bokmål)
Referanse	490694
Innsendt	14.10.2011 13:33:14

Opplysninger om søker

Søker

Navn på organisasjonen	Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurssenter
Institusjonens leder	Tor Eivind Johansen
Postadresse	Maskinistgata 1
Postnummer / Poststed	7042 Trondheim
Tlf. til organisasjon	73103160
Prosjektets kontaktperson	Tor Eivind Johansen
Tlf. til kontaktperson	94790707
E-post til kontaktperson	tor.eivind.johansen@kdrs.no
Nettside	http://www.kdrs.no
Org. Nr	995726777

Opplysninger om prosjektet

Prosjekt

Søknaden gjelder Forvaltning og tilgjengeleggjøring av samlinger

- 6 Prosjekter og prosesser som fører til utvikling av fellestjenester, fellesmagasiner og tilgjengeliggjøring av samlinger

Tittel på prosjektet Utforming av felles prosesser og rutiner for digit

Sammendrag av prosjektet

Prosjektet har som mål å utvikle felles prosesser og rutiner for kommunale depotinstitusjoner, for å gjøre disse institusjonene bedre rustet til å håndtere digitalt skapt arkivmateriale. I løpet av kort tid vil de kommunale arkivdepotene måtte ta imot full elektroniske deponeringer. Det har på nasjonalt nivå vært gjennomført prosjekter som har standardisert arkivpakkestrukturen, samt at det vil komme nye krav i forhold til krav (TRAC-standard) og forskrifter.

Prosjektet er et treårig prosjekt.

Prosjektbeskrivelse

Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurssenter SA (KDRS) er et nasjonalt samarbeid innenfor de kommunale arkivinstitusjonene. Pr. oktober har KDRS seks medlemmer. Gjennom deres tilknytning til kommuner og fylkeskommuner utgjør dette 41 % av landets kommuner og fylkeskommuner. Fra 2012 vil flere kommunearkivinstitusjoner slutte seg til og KDRS vil da ha en dekning på 63 % av landets kommuner og fylkeskommunene.

Bakgrunnen for etableringen av KDRS er at kommunearkivinstitusjonene så den store utfordringen som er knyttet håndtering av digitale arkiver innenfor kommunal sektor. De innså at utfordringen er for stor for den enkelte institusjon skal kunne klare å håndtere dette hver for seg. KDRS har som oppgave å arbeide for det hele det kommunale arkivmiljøet innenfor digitale arkiver. Etableringen av KDRS er i samsvar med utredninger gjennomført for FAD i tilknytning til mer samarbeid, felleskomponenter og fellestjenester innenfor kommunal sektor. På dette området ligger derfor det kommunale arkivmiljøet i forkant.

KDRS er finansiert med et årlig medlemstilskudd fra medlemmene.

Det vil i tiden fremover foreligge et sterkt behov for å ikke bare revurdere rutiner og metodikk knyttet til bevaring av digitale deponeringer ved kommunale

depotinstitusjoner, men også i langt større grad utforme felles prosesser og rutiner for å bringe det som i utgangspunktet er autonome miljøer tettere sammen.

En stor utfordring for KAI miljøet har alltid vært mangel på formelt samarbeid. Hva digitale depot angår har dette ført til ulik praksis, ulike rutiner, og ulike verktøykasser i ulike institusjoner. En annen årsak til manglende rutiner som spenner over flere KAI institusjoner ligger i at regelverket for hvilke funksjoner som skal ligge innenfor et digitalt depot har vært svært mangelfulle. Ulik tolkning av standarder som OAIS har resultert i ulik praksis. Dette er en utfordring som i stor grad også fungerer som en av de viktigste årsakene bak etableringen av KDRS, et felles digitalt ressurscenter for kommunal sektor. KDRS har som formål å normalisere rutiner og kompetanse over det kommunale KAI miljøet for digitale depot, og dette prosjektet vil fungere som et første ledd i et større arbeid.

En normalisering av prosesser og rutiner har over lengre tid vært etterlyst blant kommunale depotinstitusjoner. Da interkommunale selskap i stor grad styres av selskapsavtaler i forhold til både hvilke tjenester selskapet skal tilby samt hvordan det er implementert, har det vært svært utfordrende å finne felles grunnlag for en standardisering av denne typen før nå. DIAS prosjektet avsluttes i løpet av kort tid, og vil presentere en enhetlig arkivpakke for langtidsbevaring av digitalt arkivmateriale. I DIAS prosjektet ligger også en leveranse av et digitalt depotstyringssystem (ESSArch) som vil komme i løpet av 2012. Dette depotstyringssystem vil også være tilgjengelig for de kommunale arkivinstitusjonene. I tillegg til dette vil det i løpet av 2012 komme nye forskrifter som i langt større grad enn tidligere regulerer digitale depot. Forskriftene vil i likhet med Arkivverkets EIMag prosjekter basere seg på kravene i OAIS og TRAC (Trustworthy Repositories Audit & Certification) standarden stiller. I sum presenterer disse prosjektene og forskriftene for første gang en felles plattform for KAI institusjonen i forhold til rutiner. Prosjektet har også som mål å utarbeide en enkel anbefaling i forhold til fysisk infrastruktur for KAI institusjoner. Det skal tas hensyn til at KAI institusjonene har ulike ressurser tilgjengelig når det gjelder implementering av rutiner og infrastruktur.

TRAC standarden vil i stor være premissgiver i prosjektet. TRAC standarden kan kort beskrives som en revisjonsmal for å måle i hvilken grad en digital depotinstitusjon er egnet til å langtidsbevare digital informasjon samt autentisitet og integritet til materiale. TRAC standarden er basert på OAIS modellen. Med andre ord forsøker TRAC standarden å kvantifisere begrepet "tillit". Prosjektet slik det foreligger i dag kan deles inn i følgende tre deler:

- For 2012 skal KDRS sammen med sine medlemmer utforme felles prosesser og rutiner basert på TRAC standarden som beskrevet overfor. Det skal i utformingen av prosesser og rutiner tas hensyn til kommunearkivinstitusjonenes utfordringer, samt tilrettelegges for bruk av depotstyringssystem som Riksarkivet har valgt.
- For 2013 skal KDRS sammen med sine medlemmer utforme en felles verktøykasse for bruk i arbeidet med langtidsbevaring av digitale arkiv i kommunal sektor. I dette delprosjektet vil det blant annet ligge opplæring i bruk av ESSArch i forhold til de prosesser og rutiner som er blitt utarbeidet og tilrettelagt for kommunale arkivinstitusjoner. Det kan også gjennomføres sertifisering av IT-arkivarer dersom de nye forskrifter krever dette.
- For 2014 vil KDRS tilby revisjon av KAI institusjoner basert på TRAC standarden, dette for å måle effekten av prosjektet, samt sikre kontinuerlig forbedring i prosesser og rutiner. Det skal legges opp til at KAI institusjonene kan gjennomføre interne revisjoner for å fortsette forbedringsprosessen.

Prosjektet søker i denne omgang for midler til første fase av prosjektet.

Samarbeidspartnere og målgrupper

KDRS vil være prosjektleder men vil i dette prosjektet kjøpe fri personer i KAI miljøet som skal være med å bidra i prosjektet.

Målgruppen for prosjektet er alle kommunale arkivinstitusjonene. Dette er et prosjekt KDRS gjennomfører for at KAI miljøet skal stå bedre rustet til å håndtere digitale arkiver. Overføringsverdien er meget stor, og prosjektet vil komme alle institusjonene som arbeider innen dette område til nytte.

Alle kommunearkivinstitusjonene kan bli medlem i KDRS. Pr. dato er følgende kommunearkivinstitusjon medlem i KDRS:

- Aust-Agder kulturhistoriske senter

- Interkommunalt Arkiv for Møre og Romsdal
- IKA Kongsberg
- Interkommunalt Arkiv Finnmark
- IKA Trøndelag Iks
- Interkommunalt arkiv i Rogaland IKS

Fra 2012 har følgende gitt beskjed om at de ønsker medlemskap:

- Arkiv i Nordland
- Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane

Vi har muntlig fått beskjed om at en institusjon i tillegg vil tilknytte seg til KDRS fra 2012. Det er flere kommunearkivinstitusjoner som arbeider med å tilknytte seg KDRS på et senere tidspunkt.

Framdriftsplan

Framdriftsplan for hele prosjektperioden

Startdato 01.03.2012

Sluttdato 31.12.2014

Aktivitetplaner

Tittel	Fra dato	Til dato
Utvikle prosesser og rutiner	01.03.2012	31.12.2012
Verktøy, opplæring og implementering	01.01.2013	31.12.2013
Revisjon og forbedringsaktivitet	01.01.2014	31.12.2014

Andre opplysninger / kommentarer om framdrift- / aktivitetsplan.

Vedlagt følger det Gant diagram som er detaljert med hovedaktiviteter for første og andre år.

Samarbeidspartnere

Har du en samarbeidspartner? Nei

Prosjektbudsjett

Prosjekt

Ettårig eller flerårig prosjekt? Flerårig

Er prosjektet pågående? Nei

BUDSJETT FOR FØRSTE ÅR

Utgifter

Hva	Beskrivelse	Sum
Personalkostnader (lønn/overhead)	Personell (frikjøp)	kr 2 310 000,00
Varer/utstyr		kr 0,00
Tjenester kjøpt av andre	Konsulenttjenester etc.	kr 100 000,00
Andre utgifter (spesifiser)	Møte og reiseutgifter (prosjekt og styringsgruppe)	kr 195 000,00
Totale utgifter		kr 2 605 000,00

Inntekter

Beskrivelse	Tilskudd bekreftet?	Sum
<u>Søknadssum Norsk kulturråd</u>		<u>kr 2 185 000,00</u>
Egenfinansiering	Ja	kr 420 000,00
Totale inntekter		kr 2 605 000,00

Kommentar til budsjett neste år

På bakgrunn av at dette er et prosjekt som er ment til å tilføre hele den kommunale digitale arkivsektoren prosesser og rutiner som vi gi sektoren et betydelig løft, er søknadsbeløpet langt over 50%.

BUDSJETT FOR HELE PROSJEKTPERIODEN

Utgifter

Hva	Beskrivelse	Sum
Personalkostnader (lønn/overhead)	Personell(frikjøp)	kr 3 850 000,00
Varer/utstyr		kr 0,00
Tjenester kjøpt av andre	Innkjøp av ekstern assistanse	kr 300 000,00
Andre utgifter (spesifiser)	Møter/reiser (prosjekt og styringsgruppe)	kr 350 000,00
Totale utgifter		kr 4 500 000,00

Inntekter

Beskrivelse	Tilskudd bekreftet?	Sum
<u>Søknadssum Norsk kulturråd</u>		<u>kr 3 310 000,00</u>
Egenfinansiering	Ja	kr 1 190 000,00
Totale inntekter		kr 4 500 000,00

Kommentar til hele prosjektperioden

På bakgrunn av at dette er et prosjekt som er ment til å tilføre hele den kommunale digitale arkivsektoren prosesser og rutiner som vi gi sektoren et betydelig løft, er søknadsbeløpet langt over 50%.

Vedlegg

- SamvirkevedtektKDRS.pdf
- Kultursoknad.pdf
- Prosesser og rutiner.pdf