

Skjemainformasjon

Skjema	Søknadsskjema for arkiv og museum 2013
Referanse	527293
Innsendt	14.10.2012 20:16:17

Opplysninger om søker

Søker	
Navn på organisasjonen	Statsarkivet i Trondheim
Institusjonens leder	Astrid Løvlien
Postadresse	Maskinistgaten 1
Postnummer / Poststed	7042 Trondheim
Tlf. til organisasjon	73884500
Prosjektets kontaktperson	Astrid Løvlien
Tlf. til kontaktperson	91566198
E-post til kontaktperson	astrid.lovlien@arkivverket.no
Nettside	http://www.arkivverket.no/
Org. Nr	961181399

Opplysninger om prosjektet

Prosjekt	
Søknaden gjelder	Forvaltning og tilgjengeliggjøring av samlingene
Tittel på prosjektet	Arkivsenteret i Dora - mulighetenes arena?

Sammendrag av prosjektet

Arkivsenter Dora ønsker en evaluering og mulighetsstudie av samarbeidet i Arkivsenteret. Hovedmålet er å få innspill til mulig framtidig utvikling av Arkivsenteret. Det vil også utgjøre et godt bakgrunnsmateriale for å vurdere om dette er en aktuell modell for framtidens Arkiv-Norge. Et eksternt firma skal se nærmere på ideen og ambisjonen bak opprettelsen av senteret, utviklingen mens de aktuelle institusjonene har vært samlokalisert og hvilke uutnyttede muligheter som ligger i fellesskapet.

Prosjektbeskrivelse

Vi søker om støtte til å få gjennomført en evaluering av samarbeidet ved Arkivsenteret i Dora: Hvilke forventninger hadde de forskjellige instanser til Arkivsenteret? Hvilke føringer fantes? Har vi blitt det som var forventet av oss? Eller har vi blitt noe annet? Har Arkivsenteret på Dora i kraft av sine samlinger og sin kompetanse blitt "en unik kulturell ressurs for Trøndelagsfylka" slik en av initiativtakerne så det for seg? Har man klart å utvikle tjenester som har utnyttet potensialet? Hvis svaret er ja – Hva har man lyktes med, og hvorfor? Og hvis svaret er nei – Hva har man mislyktes med, og hvorfor? Med basis i evalueringen, gjennomføres en mulighetsstudie for framtidig samarbeid.

Institusjonene i Arkivsenteret ønsker å leie inn et eksternt firma til å gjennomføre evalueringen på fritt grunnlag. Det gjennomføres deretter en mulighetsstudie for videre samarbeid, og ledergruppen utgjør en styringsgruppe for dette arbeidet. Ved prosjektets slutt skal det rapporteres i form av en skriftlig evaluering av samarbeidet og en mulighetsstudie. Mulighetsstudien peker framover på mulige veier for utviklingen av Arkivsenteret. Vi ønsker arbeidet gjennomført innen sommeren 2013.

I den sammenheng må forutsetningen og forventningen den enkelte institusjon hadde med seg inn i fellesskapet belyses. Spørsmål må stilles: Hvordan har vi forvaltet de ideene vi eventuelt hadde med oss inn? Hvilke resultater har vi oppnådd og hvilke erfaringer har vi gjort? Dette kan gjelde løpende drift og det kan gjelde prosjekt vi har gjennomført eller deltatt i. Andre spørsmål som må stilles er: Hva har vi fått til? Hva har vi ikke fått til? Hvorfor har vi fått til/hvorfor har vi ikke fått til? Det vil også være viktig å se på organiseringen av samarbeidet og fellesskapet: hvordan vi har gjort det og andre måter det kunne vært gjort på.

Noen institusjoner i Dora har valgt å ikke delta i samarbeidet. Det kan være interessant å se på hvorfor de har gjort et slik valg og hva som kunne vært oppnådd om disse også hadde deltatt i samarbeidet.

Arkivsenteret i Dora åpnet offisielt i mai 2007. Det offentlige har investert store ressurser i et arkivsenter og vi ønsker å se på hvilken effekt dette har hatt.

Arkivsenter Dora er Norges første arkivsenter av en viss størrelse og Riksarkivaren anbefaler dessuten samarbeidsmodellen. En slik undersøkelse vil derfor ha stor overføringsverdi og interesse for arkiv-,

Side 2/6
bibliotek- og museumssektoren. Vi anser det derfor som viktig å belyse hva som er oppnådd samt se på mulighetsbildet framover.

Arkivsenteret i Dora er en nyskaping innen samlokalisering og samarbeid på arkivfronten. Det er viktig å ta vare på erfaringene, finne fram til nytten for andre, verdiene som finnes i samlokaliseringen, utfordringene vi har møtt og vil møte samt peke på blindgatene vi har gått ned. Vi ønsker en vurdering av hva som er viktig å videreføre, av verdien dette kan ha for arkivsektoren.

De individuelle institusjonene ble lokalisert i Arkivsenter Dora med formål å samarbeide om oppgaveløsingen. En formell samhandlingsavtale ble imidlertid først laget i starten av 2012. Samtidig startet et systematisk arbeid med samarbeidsavtaler på forskjellige områder. Dette dreier seg om samarbeid i utviklingsprosjekter, om bruk av fellesarealer, fellesavtaler i drift og andre felles aktiviteter.

Vi ønsker å leie inn et eksternt firma som får som oppdrag å foreta dette arbeidet. Arbeidet skal munne ut i en eventuelt to rapporter. Vi ønsker å høre våre oppdragsgivere/overordnede, lederne på Arkivsenteret, de ansatte, samarbeidspartnere utenfor Arkivsenteret samt brukerne av Arkivsenterets tjenester. Det kan skje gjennom intervju, spørreundersøkelser eller på andre måter. Metodene vil i stor grad måtte diskuteres med den som får oppdraget.

Institusjonene i Arkivsenteret

Institusjonene som har skrevet under en samhandlingsavtale for Arkivsenteret er: Trondheim kommune, Sør-Trøndelag fylkeskommune, Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS, NTNU Universitetsbiblioteket og Arkivverket (for Statsarkivet i Trondheim).

Alle disse institusjonene arbeider med arkiv. Nedenfor vil vi først presentere institusjonene i samarbeidet og hva deres oppgaver i Dora er.

Trondheim kommune er representert i Arkivsenteret ved Trondheim Byarkiv, som er sentralarkiv for Trondheim kommune med ansvar for arkivdanning, bortsetting og overføring til depot. Byarkivet deltar i arkivrelaterte system- og utviklingsoppgaver, gir veiledning i arkivspørsmål, formidler på nett og betjener utlån/tilbakeleie av arkivsaker. Grafisk senter/Digitaliseringsprosjektet utfører bl.a. skanning av arkivmateriale til digital formidling.

Sør-Trøndelag fylkeskommune sin arkivtjeneste er sentralarkiv for hele fylkeskommunen. De har ansvar for sikring av all dokumentasjon gjennom bruk av sak- og arkivsystem samt utvikling av prosedyrer og rutiner. Arkivtjenesten skal også drive utviklingsarbeid for mer effektiv saksbehandling og dokumentfangst.

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS er et interkommunalt selskap som eies av 39 kommuner og Nord- og Sør-Trøndelag fylkeskommuner. IKA er eiernes kompetansesenter når det gjelder arkiv og arkivrelaterte spørsmål. Institusjonen er depot for eiernes elektroniske arkiver, oppbevarer og formidler fra deponerte papirarkiver. IKA har ansvaret for koordinering av privatarkiver i Sør- og Nord-Trøndelag fylker og arbeider for å få tatt vare på arkiver fra privat virksomhet hos eierkommunene.

NTNU Universitetsbiblioteket sitt Dorabibliotek har en viktig funksjon som fellessamling for biblioteksamlinger ved Universitetsbiblioteket, og mottar fagligvitenskapelige privatarkiver knyttet til forskning ved NTNU. Dorabibliotekets samarbeid innen Arkivsenteret er en viktig formidlingskanal for NTNU Universitetsbiblioteket.

Arkivverket ved Statsarkivet i Trondheim fører tilsyn med offentlige arkiver i sitt distrikt: Møre og Romsdal, Sør-Trøndelag, Nord-Trøndelag og Nordland. Statsarkivet mottar og oppbevarer statlige arkiv og privatarkiv. Arkivene som oppbevares i depot gjøres tilgjengelig og informasjonen som finnes i arkivene formidles til publikum.

Forventninger til samlokaliseringen

ABM-Utvikling skrev foran etableringen av Arkivsenteret at de hadde stilt spørsmål til enkelte sentrale institusjoner i Trondheim innen arkiv, bibliotek og museum om deres syn på en eventuell opprettelse av et arkivsenter i tilknytning til Dora. De hadde fått svar fra ti institusjoner i Trondheim og de skriver at svarene "... syner at det er eit godt grunnlag for å gå vidare i prosessen med å etablere eit ABM-senter i Dora. I kraft i sine samlingar og kompetanse kan dette senteret bli en unik kulturell ressurs for Trøndelagsfylka. ABM-utvikling vil understreke at etablert felles publikumstjenester vil vere eit vilkår for å utnytte dette potensialet slik at senteret kan bli ein arena for forskning, læring og oppleving..."

Blant uttalelsene som kom var blant annet at et arkivsenter ville gi brukerne bedre tilgang til institusjonenes materiale ved å utvikle felles publikumstjenester (ABM-utvikling). Trondheim kommune pekte på fordelene ved felles lesesal. Muligheten for samarbeid om formidling, bl.a. utstillinger og sambruk av materiale i aktive formidlingstiltak, ble også pekt på av ABM-utvikling. Trondheim kommune oppsummerte sin uttalelse med å peke på stordriftsfordelene Arkivsenteret ville gi – både økonomisk og kompetansemessig. I tillegg påpekte de at en slik samling av institusjonene i Arkivsenteret

Før etableringen ble det pekt på at vi ved stordriftsfordeler kan spare ressurser og heve kvaliteten på tjenestene våre. Stordriftsfordeler er mulig på mange områder, men har aldri vært skikkelig kartlagt. Men vi bør også undersøke om mulige synergieffekter av fellesskapet kan være innen tilsyn, innen arkivdanning, innen ekstern veiledning på arkivdanningsområdet og innen oppbevaring av informasjon på alle typer medier som papir, elektronisk eller annet.

Framdriftsplan

Framdriftsplan for hele prosjektperioden

Startdato 01.02.2013

Sluttdato 15.06.2013

Aktivitetplaner

Tittel	Fra dato	Til dato
Opprette styringsgruppe	01.02.2013	28.02.2013
Utforme bestilling til firma	01.02.2013	28.02.2013
Finne konsulentfirma	01.02.2013	28.02.2013
Skaffe til veie aktuell dokumentasjon	01.02.2013	28.02.2013
Forberede/gjennomføre undersøkelser og intervjuer	01.03.2013	30.04.2013
Rapportskriving	01.03.2013	15.06.2013

Andre opplysninger / kommentarer om framdrift- / aktivitetsplan.

Samarbeidspartnere

Har du en samarbeidspartner? Ja

Samarbeidspartner 1

Navn	Trondheim kommune v/Byarkivet
Formell avtale?	Nei
Postadresse	Maskinistgaten 1
Postnr / Poststed	7042 Trondheim
Kontaktperson	Elin Engen Harder
Tlf. til kontaktperson	99542047
E-post til kontaktperson	Elin-Engen.Harder@trondheim.kommune.no
Rolle	Likeverdig deltaker med leder som representant i styringsgruppa

Samarbeidspartner 2

Navn	Sør-Trøndelag fylkeskommunes arkivtjeneste
Formell avtale?	Ja
Postadresse	Maskinistgaten 1
Postnr / Poststed	7042 Trondheim
Kontaktperson	Stein Terje Eriksen
Tlf. til kontaktperson	91619768
E-post til kontaktperson	stein.eriksen@stfk.no
Rolle	likeverdig samarbeidspartner med leder som deltaker i styringsgruppen

Samarbeidspartner 3

Navn	Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS
Formell avtale?	Ja
Postadresse	Maskinistgaten 1
Postnr / Poststed	7042 Trondheim
Kontaktperson	Kari Remseth
Tlf. til kontaktperson	92606118
E-post til kontaktperson	kari.remseth@ika-trondelag.no
Rolle	Likeverdig deltaker med institusjonens leder i styringsgruppen
Samarbeidspartner 4	
Navn	Universitetsbiblioteket i Trondheim sin Doraavd.
Formell avtale?	Nei
Postadresse	Maskinistgaten 1
Postnr / Poststed	7042 Trondheim
Kontaktperson	Stein Johansen
Tlf. til kontaktperson	90198140
E-post til kontaktperson	Stein.Johansen@ub.ntnu.no
Rolle	Likeverdig deltaker. Leder er medlem i styringsgruppen.

Prosjektbudsjett			
Prosjekt			
Ettårig eller flerårig prosjekt? Ettårig			
BUDSJETT FOR FØRSTE ÅR			
Utgifter			
Hva	Beskrivelse		Sum
Personalkostnader (lønn/overhead)	Styringsgruppearbeid		kr 75 000,00
	Prosjektdeltakelse fra institusjonene		kr 75 000,00
	Arbeidstid for de som skal intervjues		kr 50 000,00
Varer/utstyr			kr 0,00
Tjenester kjøpt av andre	Konsulentfirma		kr 400 000,00
	Trykking av rapport		kr 20 000,00
Andre utgifter (spesifiser)	Studietur styringsgruppe og konsulent		kr 100 000,00
Totale utgifter			kr 720 000,00
Inntekter			
Beskrivelse	Tilskudd bekreftet?		Sum
<u>Søknadssum Norsk kulturråd</u>			<u>kr 520 000,00</u>
Egenfinansiering	Ja		kr 200 000,00
Totale inntekter			kr 720 000,00

Vedlegg	
- intensjonsavtale NK Kari Remseth.pdf - intensjonsavtale stein eriksen.pdf	