

Skjemainformasjon

Skjema	Samarbeids- og utviklingstiltak for arkiv og museum 2012 (bokmål)
Referanse	490850
Innsendt	15.10.2011 23:51:09

Opplysninger om søker

Søker

Navn på organisasjonen	Riksarkivaren
Institusjonens leder	Ivar Fonnes
Postadresse	Postboks 4013 Ullevål stadion
Postnummer / Poststed	0806 Oslo
Tlf. til organisasjon	22022600
Prosjektets kontaktperson	Ole Gausdal
Tlf. til kontaktperson	22022834
E-post til kontaktperson	ole.gausdal@arkivverket.no
Nettside	http://www.arkivverket.no
Org. Nr	961181399

Opplysninger om prosjektet

Prosjekt

Søknaden gjelder Forvaltning og tilgjengelegggjøring av samlinger

- 6 Prosjekter og prosesser som fører til utvikling av fellestjenester, fellesmagasiner og tilgjengeliggjøring av samlinger

Tittel på prosjektet Standardisering av arkivbeskrivelse

Sammendrag av prosjektet

Publisering av metadata fra mange arkivinstitusjoner i Arkivportalen setter fokus på behovet for standardisert og enhetlig registrering av opplysninger om arkivskaper og arkiver i Asta. Gjennom dette prosjektet skal arkivinstitusjoner i kommunal og statlig sektor samarbeide om å lage felles standarder for arkivbeskrivelse og registreringsprinsipper. Videre skal det man teste ut og gi anbefalinger om samspill med presentasjoner av arkiv og arkivskaper i Wikipedia og lokalhistoriewikien.

Prosjektbeskrivelse

INNLEDNING

Publisering av metadata fra mange ulike arkivinstitusjoner i Arkivportalen setter fokus på behovet for standardisert og enhetlig registrering av opplysninger om arkivskapere og arkiver i Asta.

I Arkivverket har det gjennom flere år pågått et prosjekt for å standardisere arkivbeskrivelsene. FEST-prosjektet har pågått siden 2005, da det ble etablert for å bidra til å standardisere arbeid med arkivbeskrivelse i statsarkivene. Behovet ble avdekket i forbindelse med etableringen av Felleskatalogen. Arbeidet har vært konsentrert om arkivbeskrivelse i statsarkivene, og er foreløpig ikke fulgt opp for Riksarkivet. I Arkivverket har det også vært arbeidet med å standardisere og rydde opp i bruken av kategorier og klausuler.

I kommunal sektor ble det etter innspill fra IKA Kongsberg i februar 2010 nedsatt en arbeidsgruppe som skulle se på muligheten for standardisering av arkivbeskrivelser og registreringsprinsipper i kommunal sektor, etter modell av arbeidet som har vært utført i statsarkivene.

Arbeidsgruppen hadde tre møter i løpet av 2010 og konkluderte med at det er behov for å gjennomføre prosjektet. Med utgangspunkt i de oppgavene som ble formulert på siste møte i desember 2010 bør et prosjekt ha følgende hovedfokus:

- (1) Arkivinstitusjoner i statlig og kommunal sektor har behov for å etablere et samarbeid om standarder for arkivbeskrivelse og registreringsprinsipper for Asta og Arkivportalen. Hovedfokus bør være behovene i kommunal sektor, der behovet er størst. Men prosjektet bør også yte bidrag til videreutvikling av det pågående standardiseringsarbeidet i statlig sektor.
- (2) Prosjektet bør ha som siktemål å legge grunnlag for felles standarder og prinsipper for alle arkivinstitusjoner som bruker Asta – og dermed publiserer i Arkivportalen.
- (3) Løsningene som kommer ut som anbefalinger i prosjektet bør testes ut i praksis, for å demonstrere at de er realistiske og fungerer godt.
- (4) Prosjektet bør teste ut og gi anbefalinger om samspill med presentasjon av arkivskapere og arkiv i Wikipeda og lokalhistoriewikien.

HOVEDOPPGAVE (1 OG 2) UTFORMING AV STANDARDER FOR REGISTRERING AV ARKIV- OG AKTØROPPLYSNINGER

Arbeidet vil bestå i å samle inn etablerte lokale rutiner og fastsette regler for utfylling feltene i Asta.

Det omfatter utarbeidelse av generelle skriveregler, standard for å registrere aktører og arkiver, skriveregler for aktørnavn, arkivnavn og serienavn.

Det omfatter videre å lage regler for bruk av seriesignaturer og beskrive anbefalt bruk av kategorier, felt og koder.

Videre vil anbefalinger om klausulering inngå som viktig å få standardisert.

Det er også behov for å legge mer arbeid ned kobling til geografisk område, slik at lokal og regional inngang til materiale kan bli bedre.

Arbeidet i prosjektet vil i hovedsak dreie seg om løsninger for kommunal sektor. Løsningene vil bli diskutert i forhold til de valg som er gjort i Arkivverket. Prosjektet har ellers som siktemål å legge grunnlag for felles standarder og prinsipper for alle arkivinstitusjoner som bruker Asta – og dermed publiserer i Arkivportalen.

HOVEDOPPGAVE (3) UTTESTING AV STANDARDENE

Ved siden av å etablere standarder er det viktig å stimulere til og legge til rette for at standardene kan bli implementert i de ulike institusjonene. Det meste av arbeidet vil bestå i registreringer i den enkelte institusjon. Det er viktig at denne uttestingen kommer i gang mens prosjektet pågår, slik at man kan bruke erfaringene som korrektiv til standardene som er under etablering.

I Arkivverket har man gode erfaringer med bruk av konsulentttjenester til opprettinger i databasen batch-kjøring. På den måten kan man systematisk rydde opp i feil som vil vært temmelig uoverkommelig å løse manuelt. En del av prosjektet vil også bestå i å vurdere muligheten for batch-løsninger for kommunal sektor.

HOVEDOPPGAVE (4) UTVIKLING AV SAMSPILL MELLOM ARKIVPORTALEN OG WIKI-LØSNINGER

Det er behov for å teste nærmere ut et samspill mellom Arkivportalen og ulike wikiløsninger. Det kan etableres lenke fra omtale av arkivskapere og (i alle fall enkelte) serier i Arkivportalen til generelle artikler om slike virksomheter i wiki-løsninger. Eksempelvis kan man fra en omtale av kemneren i en kommune lenke til omtale av kemneren i Wikipedia. Hensikten er å sette informasjonen om en arkivskaper i Arkivportalen inn i en større sammenheng.

Koblingen mellom Arkivportalen og wiki-løsninger vil bidra til å gjøre det interessant å bruke mye av den kunnskapen og informasjonen om arkivskaperne som finnes i arkivinstitusjonene til å berike artikler i Wikipedia og lokalhistoriewikien. Forbedring av artiklene vil gjøre dem mer attraktive for nettbrukere.

På den annen side kan man fra artiklene i wikiene legge inn lenker og referanser til

arkivmateriale i Arkivportalen. Dette vil bidra til en økning i antall sidetreff i Arkivportalen og løfte den bedre frem i de generelle søkeverktøyene som opererer på Internett. Dermed får man markedsført materialet sitt.

Det bør testes ut hvordan en slik systematikk kan fungere. Videre er det interessant å vinne erfaring med ressursbruken.

SAMARBEIDSPARTNERE OG MÅLGRUPPER

Riksarkivarens samarbeidspartnere i prosjektet er partnerne fra kommunal sektor: Oslo byarkiv, Bergen byarkiv, IKA Kongsberg, IKA-Trøndelag, IKA Møre og Romsdal og Aust-Agder kulturhistoriske senter (AAKS).

Den sentrale målgruppen er arkivsektorens bevaringsinstitusjoner – inkludert samarbeidspartnerne selv – samt brukere av arkivmateriale.

PLAN FOR GJENNOMFØRING

Prosjektet skal gjennomføres i løpet av 2012. Det vil omfatte tre hovedaktiviteter, til dels i parallell:

- 1) Utforming av standarder for registrering av arkiv- og aktøropplysninger.
- 2) Gjennomføre uttesting av standardene.
- 3) Utvikling av samspill mellom Arkivportalen og Wiki-løsninger.

Det skal etableres en prosjektgruppe med representanter fra Arkivverket, Oslo byarkiv, Bergen byarkiv, IKA Kongsberg, IKA-Trøndelag, IKA-Møre og Romsdal og Aust-Agder kulturhistoriske senter (AAKS). Den skal både ha styrings- og utredningsfunksjoner. Det vil også bli vurdert behov for å opprette en referansegruppe for prosjektet.

Arkivverket skal etter planen skyte inn 0,2 årsverk i prosjektet. Hver av de øvrige deltakerne forutsettes å bidra med mellom 0,1 og 0,2 årsverk. Prosjektmidlene fra Kulturrådet skal dekke utgifter til prosjektleder, konsulentutgifter og reisevirksomhet i tilknytning til prosjektet.

Framdriftsplan

Framdriftsplan for hele prosjektperioden

Startdato	01.01.2012
Sluttdato	31.12.2012

Aktivitetplaner

Tittel	Fra dato	Til dato
Etablere prosjektet, engasjement av prosjektleder	01.01.2012	01.03.2012
Utarbeide forslag til standarder	01.02.2012	01.06.2012
Teste ut forslagene til standarder	01.07.2012	01.09.2012
Sluttbehandling av standardene	01.10.2012	31.12.2012
Vurdere behov og mulighet for batch-oppdatering	01.02.2012	01.05.2012
Teste ut batch-oppdateringer	01.07.2012	01.09.2012
Teste ut kobling med Wikipedia og lokalhistoriewik	01.10.2012	31.12.2012

Andre opplysninger/kommentarer om framdrift-/aktivitetsplan.

Partene ble ikke ferdige med å gjøre endelige avtaler for prosjektet innen søknadsfristen. Det tas forbehold om endringer som kan skje i forbindelse med dette.

Samarbeidspartnere

Har du en samarbeidspartner?

Ja

Samarbeidspartner 1

Navn	Oslo byarkiv
Formell avtale?	Nei
Postadresse	Kulturetaten, Byarkivet, Postboks 1453 Vika
Postnr / Poststed	0116 Oslo
Kontaktperson	Øystein Eike
Tlf. til kontaktperson	23460345
E-post til kontaktperson	oystein.eike@kul.oslo.kommune.no
Rolle	Deltaker

Samarbeidspartner 2

Navn	Bergen byarkiv
Formell avtale?	Nei
Postadresse	Postboks 7700
Postnr / Poststed	5020 Bergen
Kontaktperson	Aslag Wiik
Tlf. til kontaktperson	55566658
E-post til kontaktperson	aslag.wiik@bergen.kommune.no
Rolle	Deltaker

Samarbeidspartner 3

Navn	IKA Kongsberg
Formell avtale?	Nei
Postadresse	Nansensgt. 1
Postnr / Poststed	3616 Kongsberg
Kontaktperson	Steinar Marvik
Tlf. til kontaktperson	32764027
E-post til kontaktperson	steinar@ikakongsberg.no
Rolle	Deltaker

Samarbeidspartner 4

Navn	IKA Møre og Romsdal
Formell avtale?	Nei
Postadresse	Postboks 1073 Sentrum
Postnr / Poststed	6001 Ålesund
Kontaktperson	Vibeke Solbakken Lunheim
Tlf. til kontaktperson	70165184
E-post til kontaktperson	vibeke.lunheim@ikamr.no
Rolle	Deltaker

Samarbeidspartner 5

Navn	IKA-Trøndelag
Formell avtale?	Nei
Postadresse	Dora 1, Maskinistgt. 1
Postnr / Poststed	7041 Trondheim
Kontaktperson	Tone Stakvik
Tlf. til kontaktperson	73884688
E-post til kontaktperson	tone.stakvik@ika-trondelag.no
Rolle	Deltaker

Samarbeidspartner 6

Navn	Aust-Agder kulturhistoriske senter (AAKS)
Formell avtale?	Nei
Postadresse	Barbudalen 39
Postnr / Poststed	4846 Arendal
Kontaktperson	Berit Stie
Tlf. til kontaktperson	37073525
E-post til kontaktperson	berit.stie@aaks.no
Rolle	Deltaker

Prosjektbudsjett

Prosjekt

Ettårig eller flerårig prosjekt? Ettårig

BUDSJETT FOR FØRSTE ÅR

Utgifter

Hva	Beskrivelse	Sum
Personalkostnader (lønn/overhead)	Prosjektleder	kr 500 000,00
	Prosjektdeltakere	kr 500 000,00
Varer/utstyr		kr 0,00
Tjenester kjøpt av andre	Konsulentttjenester til opprettinger i databaser	kr 100 000,00
Andre utgifter (spesifiser)	Reiseutgifter	kr 100 000,00
Totale utgifter		kr 1 200 000,00

Inntekter

Beskrivelse	Tilskudd bekreftet?	Sum
<u>Søknadssum Norsk kulturråd</u>		<u>kr 700 000,00</u>
Egeninnsats	Nei	kr 500 000,00
Totale inntekter		kr 1 200 000,00

Kommentar til budsjett neste år

Egeninnsatsen består i 0,2 årsverk fra Arkivverket og mellom 0,1 og 0,2 årsverk fra de øvrige seks deltakerne, til sammen 1 årsverk.

Vedlegg

Ingen vedlegg lastet opp