

# Retningslinjer for Utviklingsprogram for kulturinstitusjoner

Revidert Januar 2022

## Del 1 – Retningslinjer for søknad

### 1 Om ordningen / Formål

Utviklingsprogrammet retter seg mot etablerte kulturinstitusjoner som ønsker å utvikle og teste digitale verktøy, metoder og modeller, for markedsføring, effektivisering av inntektsmodeller og bedre tilrettelegging av informasjon til publikum.

Programmet skal bidra til å styrke verdikjedene i kulturøkonomien for å nå et større marked og et bredere publikum, og stimulere til økt egeninntjening.

Utviklingsprogrammet har erfaringsutveksling mellom institusjonene som et definert mål. Institusjoner som mottar tilskudd blir en del av et nettverk hvor erfaringer skal deles underveis og etter endt prosjektperiode.

Ordningen forvaltes administrativt av Kulturrådets fagadministrasjon.

### 2 Hvem kan søke

Programmerende, produserende og formidlende ikke-kommersielle kulturinstitusjoner med helårsdrift og faste ansatte kan søke.

### 3 Hva kan få tilskudd

Prosjekter der utvikling og testing av digitale verktøy, metoder og modeller for økt publikum og inntjening står sentralt.

Det kan søkes tilskudd til prosjekter med inntil 18 måneders varighet.

Det kan for eksempel gis tilskudd til prosjekter som utvikler verktøy, metoder og modeller som kan bidra til:

- gi økt inntjening
- å nå nye og eksisterende publikumsgrupper
- kunnskap om institusjonens publikum og/eller kunder
- økt kulturturisme

### 4 Hva kan *ikke* få tilskudd

Det kan ikke søkes tilskudd til:

- Ordinær drift
- Innholdsproduksjon og kulturarrangementer
- Tiltak som er gjennomført før søknadsfrist

- Ordinære markedsføringskampanjer
- Innkjøp av utstyr

## 5 Hva blir vektlagt i vurderingen

I vurderingen av søknaden vil det spesielt bli lagt vekt på følgende kriterier:

- Muligheter for økt inntjening
- Mål for å nå nye publikumsgrupper
- Relevans og overføringsverdi for andre aktører
- Fokus på økt samhandling innenfor- eller på tvers av kunstfelt
- Innovasjon og nyskaping
- Profesjonalitet i organisering og planer for gjennomføring
- Prosjektets forankring i institusjonens mål- og strategiplan

## 6 Krav til søknaden

Søknaden skal inneholde en beskrivelse av søkeren og eventuelle samarbeidspartnere, samt nedslagsfelt og målgruppe for prosjektet. Søknaden må beskrive hvordan prosjektet kan bidra til at kulturinstitusjonen skal oppnå økt publikum og inntjening.

Prosjektet må ha tydelige mål og en konkret plan for hvordan målene skal nås. Søknaden må også beskrive hvordan prosjektet skal resultere i verktøy, metoder og modeller som har overføringsverdi til andre aktører.

*Obligatorisk vedlegg:* Et prosjektbudsjett som viser alle relevante inntekter og utgifter skal vedlegges søknaden.

Kulturrådet fullfinansierer som hovedregel ikke prosjekter. For søknader til utviklingsprogrammet vil det stilles krav til egenfinansiering. Egenfinansiering kan være egne midler og/eller bruk av institusjonens faste stillingsressurser. Egenfinansiering skal kvantifiseres med kronebeløp i prosjektbudsjettet.

Søknaden skal leveres via Kulturrådets elektroniske søknadsportal innen søknadsfristen. Søknaden må tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende krav og retningslinjer som er fastsatt av Kulturrådet. Søknader som ikke er kommet inn innen søknadsfristens utløp, eller som faller utenfor ordningen, vil bli avvist.

## 7 Beregning av tilskudd

Det kan søkes om inntil kroner 800 000,-.

I prosjekter som har tre eller flere institusjoner/samarbeidspartnere, som til vanlig ikke er samorganiserte, kan høyere sum vurderes.

Tilskuddets størrelse fastsettes på grunnlag av faglig skjønn og helhetlig vurdering av søknaden. Hvis et tilskudd er lavere enn søknadssum, kan Kulturrådet avgrense tilskuddet til deler av aktiviteten

beskrevet i søknaden eller forutsette at aktiviteten kan gjennomføres med den gitte bevilgningen og i tråd med prosjektbeskrivelsen.

## Del 2 – Vilkår for tilskuddsmottaker ved tildeling

### 8 Utbetaling

Hele tilskuddet fra utviklingsprogrammet utbetales under ett når søker har akseptert kontrakten.

### 9 Bortfall av tilskudd - akseptfrist

Tilskuddet faller bort dersom det ikke er akseptert innen fristen som er fastsatt i kontrakten. Eventuell utsettelse av akseptfristen forutsetter skriftlig søknad før fristens utløp.

### 10 Revisjon

For tilskudd over kr 400.000 skal regnskapet kontrolleres av statsautorisert revisor eller registrert revisor. Institusjoner og organisasjoner som benytter kommunerevisjon eller annen offentlig revisjonsorgan skal levere rapport fra disse.

Kulturrådet kan stille særskilte krav til type revisjon i kontrakten.

### 11 Rapport og regnskap

Tilskuddsmottaker skal sende inn rapport og regnskap senest tre måneder etter sluttdatoen som er satt for prosjektet. Dersom det ikke er avtalt utsettelse med Kulturrådet, gjelder sluttdatoen som er oppgitt i søknaden.

Den faglige rapporten skal gjøre rede for gjennomføringen av prosjektet, sett i forhold til prosjektbeskrivelsen og vilkår for tilskuddet. sett i forhold til prosjektbeskrivelsen og vilkår for tilskuddet, med en beskrivelse av måloppnåelse basert på prosjektets ambisjoner. Krav til hva regnskapet skal inneholde fremkommer i kontrakten.

Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt og settes opp slik at det kan sammenholdes med innsendt budsjett. Tilskudd fra Kulturrådet og andre offentlige tilskuddsytere skal spesifiseres. Bilag må kunne framlegges ved forespørsel. Avvik på mer enn 10 % mellom regnskapet og budsjettet som lå til grunn for tilskuddet, skal kommenteres.

Kulturrådet kan stille særlige vilkår til rapport og regnskap i kontrakten.

### 12 Endringer i prosjektet

Dersom det oppstår vesentlige endringer i prosjektet, budsjettet eller tidsplaner, må det søkes skriftlig godkjenning fra Kulturrådet.

### 13 Tilbakehold og tilbakebetaling av tilskudd

Tilskuddsmidler som ikke nyttes etter forutsetningene skal tilbakebetales til Kulturrådet.

Kulturrådet kan kreve at utbetalte tilskudd betales tilbake dersom det avdekkes at tilskuddet ikke nyttes etter forutsetningene, at tilskuddet er gitt på bakgrunn av urette opplysninger eller at det foreligger andre vesentlige brudd på vilkårene.

## 14 Evaluering

I forbindelse med evaluering av prosjektet plikter tilskuddsmottaker å fremlegge etterspurt dokumentasjon dersom Kulturrådet krever det.

## 15 Andre betingelser

Det stilles krav til at tilskuddsmottaker deltar i programmets nettverk underveis i prosjektet for å dele erfaringer.

Det skal gjøres kjent at prosjektet er støttet av Kulturrådet. Logo kan lastes ned fra Kulturrådets nettsider.