

## **Retningslinjer for tilskuddsordningen for scenekunsthaglige tiltak og publikasjoner**

### **1 – Formål for ordningen**

Ordningen har som formål å styrke den faglige utviklingen og kompetanseutvekslingen i det profesjonelle scenekunsthagfeltet.

### **2 – Hvem kan søke**

Kunstnere, skribenter, produsenter, forlag og andre profesjonelle aktører kan søke. Det kan søkes som privatperson eller virksomhet.

Vedr. søknader fra virksomheter med fast årlig statstilskudd, se punkt 5.

### **3 –Hva kan få støtte?**

Scenekunsthaglige tiltak, eksempelvis:

- Seminarer
- Konferanser
- Kurs
- Workshop / verksted
- Andre tiltak som bidrar til utvikling og utveksling av kunnskap og kompetanse i scenekunsthagfeltet.

Det forutsettes at arrangementene det søkes om støtte til er åpne for publikum. Det er mulig å søke om støtte både til enkeltstående tiltak og flerårig støtte til gjentakende tiltak eller lengre prosesser.

Publikasjoner, inkludert nettpublikasjoner og podkaster:

- Manusutvikling, inkludert forarbeid og undersøkelser
- Produksjon av scenekunsthaglige publikasjoner

### **4 –Hva kan ikke få støtte?**

Det kan ikke søkes om tilskudd til prosjekter som faller utenfor Norsk kulturråds formål, jf. Lov om Norsk kulturråd § 1.

Det gis ikke tilskudd til:

- Lukkede arrangementer
- Deltakelse på kurs, seminarer, workshops og liknende
- Student og utdanningstiltak
- Undervisningsmaterieil for skoleverket

Det gis normalt ikke tilskudd til produksjon av scenekunst eller tiltak som fokuserer på utvikling av enkeltstående kunstnerskap. Normalt gis det heller ikke tilskudd til tiltak som har funnet sted før søknadsfrist.

Søknader til prosjekter som har fått avslag innen samme budsjettår, vil ikke kunne motta støtte med mindre det foreligger vesentlige endringer i prosjektet og endringene kommer tydelig fram av søknaden (nytt budsjettår regnes fra søknadsfrist 1. desember).

### **5 – Vurdering av søknaden**

I vurderingen av alle søknader til Norsk kulturfond legges det vekt på prosjektets ulike kvaliteter, planene for gjennomføringen, faglig innhold og profesjonalitet. Søknadens relevans i henhold til ordningens formål, Kulturrådets strategi og Kulturrådets områdeplan for scenekunst vurderes også.

Tiltak som styrker mangfoldet og bidrar til kunnskaps- og kompetanseutveksling i scenekunstheltet blir prioritert.

Virksomheter med fast årlig statstilskudd innvilges normalt ikke støtte fra Norsk kulturfond. Ved søknader fra slike virksomheter blir det gjort en vurdering av/lagt vekt på

- om tiltaket ligger utenfor virksomhetens kjerneoppgaver
- om tiltaket bidrar til samarbeid med det frie feltet, utover virksomhetens ordinære samarbeid med dette feltet
- om tiltaket tilbyr infrastruktur som aktører i det frie feltet kan benytte
- virksomhetens egeninnsats/bidrag til tiltaket det søkes tilskudd til
- virksomhetens grunnfinansiering

I den samlede vurderingen av de innkomne søknadene legges det vekt på gjennomføringsevne, geografisk spredning, samt bredde i prosjektenes scenekunstheltige innhold. Videre legges det vekt på at ordningen samlet kommer både etablerte og nye aktører til gode.

I vurderingen av publikasjoner vil redaksjonell kvalitet og planer for distribusjon bli vektlagt.

Forsinkelser som ikke er avtalt, eller manglende rapport/regnskap i tidligere saker hvor søkeren har fått tildelinger, vil bli vektlagt ved vurderingen av søknaden.

## **6 – Krav til søknad om støtte til scenekunstheltige tiltak**

- Søknaden skal leveres via Kulturrådets elektroniske søknadsportal innen utløpet av søknadsfristen.
- Søknaden må tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende krav og retningslinjer som er fastsatt av Kulturrådet.
- Søknader som ikke er kommet inn innen søknadsfristens utløp, eller som faller utenfor ordningen, vil bli avvist.

Søknaden må inneholde:

- Hvem som er ansvarlig for planlegging, økonomi og gjennomføring av prosjektet
- Prosjektskisse med beskrivelse av faglig innhold og formål med tiltaket
- Navn på kurs- og seminarledere, foredragsholdere og andre aktører som inngår i prosjektet
- Planer for formidling
- Framdriftsplan med forventet start- og avslutningstidspunkt
- Budsjett- og finansieringsplan

## **Obligatoriske vedlegg konferanser, kurs, seminarer, workshops og andre arrangementer**

- Kort CV for de viktigste faglige aktørene
- Dersom søknaden gjelder videreføring av et tiltak/prosjekt som tidligere har mottatt tilskudd, skal det legges ved rapport og regnskap for siste bevilgning.

## **7 – Krav til søknad om støtte til publikasjoner**

I søknader om **manusutvikling**, skal det komme klart fram hvem som har det redaksjonelle ansvaret for prosjektet og kort informasjon om bidragsytere/samarbeidspartnere.

### **Obligatoriske vedlegg ved manusutvikling**

- Påbegynt manuskript eller eksempler på tidligere skriveprosjekter
- Kort CV for forfatter(ne) og/eller redaktør

### **Obligatorisk vedlegg for publikasjon**

- Publiseringssklart manuskript
- Dummy eller skisse til dummy som viser visuell utforming (oppslag)
- Tilbud fra trykkeri med informasjon om opplagets størrelse / tilbud på utvikling av digital plattform

## **8 – Utmåling av tilskudd / beregning av tilskudd**

Kulturrådet fullfinansierer som hovedregel ikke prosjekter. Det kan gjøres unntak i spesielle tilfeller.

Kulturrådet kan, i kontrakt for tilskudd, stille krav om at tilskuddet kun kan disponeres til definerte deler av prosjektet.