



Retningslinjer for Kunstfaglige publikasjoner og manusutvikling

Vedtatt i Norsk kulturråd 15. juni 2022

Del 1 – Retningslinjer for søknad – Kunstfaglige publikasjoner og manusutvikling

1 – Om ordningen / formål for ordningen

Kulturrådet vil bidra til å styrke produksjon av publikasjoner som presenterer og/eller analyserer aktuelle problemstillinger innen samtidskunst og kunstteori.

2 – Hvem kan søke

Forlag, profesjonelle kunstnere, kuratorer, forfattere/skribenter, institusjoner.

Vedr. søknader fra virksomheter med fast årlig statstilskudd, se pkt. 5.

Prosjekter som får midler til manusutvikling kan senere søke om produksjonsstøtte til utgivelsen. Men det kan ikke søkes samtidig til manusutvikling og produksjon av boka.

3 – Hva kan det søkes om tilskudd til?

1) Produksjon av kunstfaglige publikasjoner, eksempelvis:

- kunstnerbøker/artists' books
- fotobøker
- større utstillingskataloger
- monografier
- kunstteori

2) Manuskriptutvikling av lengre analytiske tekster om samtidskunst i det visuelle kunstfeltet

4 – Hva kan det ikke søkes om tilskudd til?

Det kan ikke søkes om tilskudd til prosjekter som faller utenfor Norsk kulturråds formål, jf. Lov om Norsk kulturråd § 1.

Søknader om støtte til ett og samme tiltak behandles kun én gang i løpet av et budsjettår, med mindre det foreligger vesentlige endringer i prosjektet. Disse endringene må komme tydelig fram i ny søknad. (Nytt budsjettår starter 1. desember). Med vesentlige endringer menes at *flere* sentrale momenter i prosjektet må være endret slik at prosjektet som helhet fremstår i nytt lys, som innhold, finansiering, omfang, distribusjon.

Det gis ikke tilskudd til:

- ordinær drift av organisasjoner og
- dekking av underskudd
- manusutvikling for film, musikk- eller scenekunsttiltak
- manusutvikling for kortere tekster til flere forfattere i samme publikasjon
- undervisningsmaterieell
- student- og utdanningstiltak
- reisevirksomhet

5 – Vurdering av søknaden



I vurderingen av alle søknader til Norsk kulturfond legges det vekt på faglig innhold, profesjonalitet og kvalitet. Søknadens relevans i forhold til ordningens formål og Kulturrådets overordnede strategi for området, vurderes også. Gjennomføringsevne, geografisk fordeling og mangfold er andre hensyn som vektlegges i den samlede prioriteringen av søknader. Forsinkelser som ikke er avtalt, eller manglende rapport/regnskap i tidligere saker hvor søkeren har fått tildelinger, vil bli vektlagt ved vurderingen av søknaden.

Redaksjonelle innspill/rådgivning vil bli vektlagt.

Virksomheter med fast årlig statstilskudd innvilges normalt ikke støtte fra Norsk kulturfond. Ved søknader fra slike virksomheter blir det lagt vekt på (1) om tiltaket fremmer utvikling av det visuelle kunstfeltet, (2) om tiltaket ligger utenfor virksomhetens kjerneoppgaver, (3) virksomhetens egeninnsats/bidrag til tiltaket, og (4) nivået på virksomhetens årlige statstilskudd.

6 – Krav til søknaden

Søknaden skal leveres via Kulturrådets elektroniske søknadsportal innen utløpet av søknadsfristen. Søknaden må tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende krav og retningslinjer som er fastsatt av Kulturrådet. Søknader som ikke er kommet inn innen søknadsfristens utløp, eller som faller utenfor ordningen, vil bli avvist.

Søknaden må inneholde:

- hvem som er ansvarlig for planlegging, økonomi og gjennomføring av prosjektet
- prosjektskisse med beskrivelse av bakgrunn, kunstnerisk innhold og formål med tiltaket
- planer for distribusjon
- prosjektperiode med forventet start- og avslutningstidspunkt *
- tidspunkt for publiseringen
- informasjon om opplagets størrelse og format (høyde x bredde), samt sidetall
- antall illustrasjoner i farger og/eller svart/hvitt
- budsjett- og finansieringsplan
- søknadssum

*Start for prosjektet settes til innsendingstidspunkt for søknaden. Sluttdato settes i god tid etter selve gjennomføringen, til et tidspunkt der søker har fått oversikt over alle inntekter og utgifter. Merk at det tre måneder etter sluttdato vil være rapporteringsfrist for prosjektet.

Obligatoriske vedlegg, Kunstfaglige publikasjoner:

- dummy eller skisse til dummy som viser visuell utforming (oppslag)
- tekst
- CV for deltakende kunstner(e) og andre medvirkende
- kopi av tilbud fra trykkeri

Angående vedlegg:

Dummy eller skisse til dummy skal samles i én PDF-fil. Alle aktuelle CVer skal samles i én PDF-fil. Teksten(e) skal samles i én PDF-fil.

Obligatoriske vedlegg, Manuskriptutvikling:

- synopsis (med litteraturliste)
- påbegynt tekst
- CV – med forfatterens kvalifikasjoner og bakgrunn
- eksempler på tidligere publiserte tekster



- forfattere/skribenter som søker uten forlag må legge ved en plan for distribusjon og formidling av publikasjonen

Andre relevante vedlegg:

- litteraturliste

Angående vedlegg:

Alle aktuelle CVer skal samles i én PDF-fil. Teksten(e), synopsis og litteraturliste skal samles i én PDF-fil.

7 – Utmåling av tilskudd / beregning av tilskudd

Kulturrådet fullfinansierer som hovedregel ikke prosjekter. Det kan gjøres unntak i spesielle tilfeller.

Kulturrådet kan, i kontrakt for tilskudd (heretter kontrakten), stille krav om at tilskuddet kun kan disponeres til definerte deler av prosjektet. Dersom en søknad omfatter elementer som faller utenfor ordningen, vil tilskuddet bli redusert deretter.