

Mottatt Nkr.
02 JAN. 2014

Norsk kulturråd
Postboks 8052 Dep
0031 OSLO

Deres ref

Vår ref
13/662-

Dato
20.12.2013

Statsbudsjettet 2014 – tildelingsbrev

Brevet omfatter Norsk kulturråd, styret for Fond for lyd og bilde og Utvalget for statens stipend og garantiinntekter for kunstnere. Brevet er disponert i følgende tre deler:

- Del I Oppgaver, styring og fullmakter
- Del II Mål, budsjetttrammer og forutsetninger
- Del III Økonomiforvaltning, risikostyring og internkontroll- og rapportering.

Sammen med brevet følger:

Vedlegg 1: Budsjettfullmakter for 2014

Vedlegg 2: Årsrapport for 2014

Vedlegg 3: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2014

Vedlegg 4: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-/investerings- og enkelttilskudd fra Kulturdepartementet i 2014

Vedlegg 5: Årsplan for Norsk kulturråd

Vedlegg 6: Rundskriv P-6/2013 fra FAD.

DEL I OPPGAVER, STYRING OG FULLMAKTER

1. SÆRSKILTE OPPGAVER FOR NORSK KULTURRÅD

1.1 Generelt

Norsk kulturråd skal innenfor sin driftsramme prioritere sentrale oppgaver gitt i tildelingsbrevet for 2014 og ta ansvar for at oppgaver som ikke kan dekkes innenfor driftsrammen blir nedprioritert i adekvat dialog med departementet.

Departementet forutsetter at Norsk kulturråd følger opp Riksrevisjonens anbefalinger i Dokument 3:12 (2012-2013) *Riksrevisjonens undersøkelse av tilskuddsforvaltningen i Norsk kulturråd*.

Norsk kulturråd skal videreføre arbeidet med å innføre nytt elektronisk søknads- og saksbehandlingssystem på gjenstående områder, videreutvikle systemet og bedre rapporteringen for bruk av tilskudd. Et fungerende søknads- og saksbehandlingssystem skal etableres innenfor de rammene som er stilt til disposisjon for 2014.

Synergier som følge av samordning av oppgaver og ressurser fra tidligere ABM-utvikling med Norsk kulturråd, samlokalisering i nye lokaler og innføring av nytt elektronisk søknads- og saksbehandlingssystem skal identifiseres og administreres på en måte som frigjør ressurser til videre utvikling av virksomheten i årene som kommer.

Departementet skal gjennomføre et utviklingsprosjekt for mål- og resultatstyring. Formålet er å kunne innføre en mer helhetlig målstruktur og hensiktsmessig rapportering fra 2015. Gjennomgang og oppdatering av målstrukturen for Norsk kulturråd vil inngå i en slik sammenheng.

Årsplan for styringsdialogen mellom departementet og Norsk kulturråd i 2014 følger vedlagt, jf. vedlegg nr. 5.

1.2 Gjennomgang av Norsk kulturråd

Det skal foretas en gjennomgang av Norsk kulturråd. Formålet er å vurdere om oppgavesammensetningen og organiseringen er hensiktsmessig. Det er oppnevnt en utredningsgruppe som skal stå for gjennomgangen og med deltakelse fra blant annet Norsk kulturråd. Utredningsgruppens rapport skal foreligge 1. juni 2014 med tanke på oppfølging i budsjettproposisjonen for 2015 og på annen egnet måte.

1.3. Andre forvaltningsoppgaver

Budsjettsøknader

Norsk kulturråd har ansvar for skjemaer og systemer for budsjettsøknader og rapporter fra institusjoner og tiltak som mottar årlig driftstilskudd direkte fra Kulturdepartementet.

Utviklings- og forvaltningsoppgaver på museumsfeltet

Norsk kulturråd har oppgaver knyttet til mål- og resultatstyring på museumsfeltet. Dette

innebærer bl.a. å bidra til å utvikle en god målstruktur og hensiktsmessige resultatindikatorer, samt utarbeide tilstandsrapporter og forslag til tiltak for bedre måloppnåelse.

Den kulturelle skolesekken

Departementet ber Norsk kulturråd følge opp det daglige arbeidet med Den kulturelle skolesekken.

Immateriell kulturarv

Norsk kulturråd skal følge opp arbeidet med implementering av konvensjonen av 2003 om vern av immateriell kulturarv i Norge.

Forskning og utredning

Departementet forutsetter at Norsk kulturråd viderefører arbeidet med forskning og utredning.

EUs program for kultur- og audiovisuell sektor

Departementet ber Norsk kulturråd følge opp norsk deltakelse i programmet Kreativt Europa 2014-2020 i samarbeid med Norsk filminstitutt.

EØS-midlene

Kulturarv er et av hovedinnsatsområdene under EØS-finansieringsmidlene for årene 2009-2014. Departementet ber Norsk kulturråd om å følge opp arbeidet som programpartner.

Kultursamarbeidet under Østersjørådet

Departementet ber Norsk kulturråd om å følge opp det arbeidet som tidligere har blitt gjort i Monitoring Group for Cultural Heritage in the Baltic Sea States.

Norsk-islandsk kultursamarbeid

Departementet ber Norsk kulturråd om å forvalte den årlige avsetningen fra norsk-islandsk kulturfond i samarbeid med Det islandske ministeriet for utdanning, forskning og kultur.

1.1 Fellesføring

I det enkelte års tildelingsbrev innarbeides det såkalte fellesføringer. Dette gjelder saker/områder som regjeringen har bestemt at virksomhetene skal ha spesiell fokus på og som virksomhetene også skal rapportere på i årsrapporten.

I henhold til rundskriv P-6/2013 av 18. desember 2013 fra Fornyings- administrasjons- og kirke departementet (FAD) gjelder følgende fellesføring for 2014:

Redusere og fjerne "tidstyver" i forvaltningen

"Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes virksomhetene innen 1. september om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten."

For nærmere omtale viser vi til vedlagte rundskriv fra FAD.

På ovennevnte bakgrunn ber departementet om at virksomheten:

- sender forslag til forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten til Kulturdepartementet innen 1. september 2014
- innarbeider en rapport om arbeid med fjerning av "tidstyver" i årsrapporten for 2014.

2. FULLMAKTER FOR NORSK KULTURRÅD

2.1 Hovedregel

Departementet legger til grunn at institusjoner og tiltak som mottar årlig statlig driftstilskudd selv tar ansvar for å skape rom innenfor sine egne budsjetter for tiltak som kan fremme utvikling. Institusjoner og tiltak med årlig statlig driftstilskudd skal derfor som hovedregel ikke motta tilskudd fra Norsk kulturfond. Dette gjelder imidlertid ikke for mottakere av tilskudd under kap. 320, post 74 Tilskudd til tiltak under Norsk kulturråd og mottakere av tilskudd til bestillingsverk under kap. 323, post 55 Norsk kulturfond, unntatt Den Norske Opera & Ballett.

2.2 Kap. 320, post 01 Driftsutgifter, kan nyttes under post 77

Norsk kulturråds administrasjon ved direktøren har beslutningsmyndighet for midler bevilget under kap. 320, post 01.

Stortinget har gitt Kulturdepartementet fullmakt til å omdisponere mellom bevilgningene på kap. 320, post 01 og kap. 320, post 77. Eventuelle forslag om omdisponering mellom bevilgningene på disse postene må tas opp med Kulturdepartementet.

2.3 Norsk kulturfond, post 55 Ettårig prosjekttilskudd, post 56 Flerårig prosjekttilskudd

Norsk kulturråd gis en fullmakt i 2014 til å omdisponere mellom kapitlene 320, 322, 323, 324, 326 og 328 for bevilgningene på postene 55 og 56, jf. romertallsvedtak III.

I tråd med Stortingets budsjett vedtak er fullmakten avgrenset til å gjelde for 2014.

Norsk kulturråd som kollegialt organ får større fleksibilitet til å vurdere fordelingen av bevilgningene til Norsk kulturfond, bl.a. på bakgrunn av hvordan søknadsmengden til fondet utvikler seg på ulike kunstområder, kunstfeltenes egen utvikling, den faglige kvaliteten på søknadene og behovet for fleksible ordninger. Fullmakten skal praktiseres slik at det ikke gir for store utslag på fordelingen mellom de ulike tilskuddsordningene. Det bør ikke foretas omfattende og brå endringer i tildelingen av midler til mottakere av flerårig støtte. En rapport om hvordan Norsk kulturråd har disponert på tvers av de ulike kapitlene vil inngå i den årlige rapporteringen til Stortinget.

2.4 Kap. 320, post 74 Tilskudd til tiltak under Norsk kulturråd

Norsk kulturråd har fullmakt til å disponere innenfor den bevilgede rammen, men med en viss stabilitet fra år til år for de enkelte tiltakene, jf. også pkt. 5.4.

Norsk kulturråd som kollegialt organ har fullmakt til å fordele tilskudd på bakgrunn av kunst- og kulturfaglig skjønn innenfor rammen av bevilgningen på posten og innenfor de overordnede føringer som er angitt av de politiske myndigheter.

Det forutsettes at Norsk kulturråd har dialog med tilskuddsmottakere om faglig utvikling samt med regionale myndigheter i tilfeller der det er forutsetning om 40/60-fordeling av støtten mellom stat og region.

2.5. Kap. 314, postene 21 og 71 Kultur- og næringsprosjekter

En prøveordning med en kulturnæringsssatsing i Norsk kulturråd og Innovasjon Norge ble etablert i 2013. Målet er økt profesjonalisering, innovasjon og kommersialisering i kulturnæringene samt synliggjøring av en koordinert virkemiddelinsats. Norsk kulturråd konfererer med andre kunnskapsmiljøer når det anses nødvendig for å vurdere prosjekter, og ordningen er underlagt EØS-reglene for offentlig støtte. Prøveordningen skal evalueres når den har vært operativ i tre år.

DEL II MÅL, BUDSJETTRAMMER OG FORUTSETNINGER

3. OVERORDNEDE MÅL

Regjeringen vil gi norsk kulturpolitikk en ny retning ved å stimulere til vekst og idéskaping nedenfra framfor å styre ovenfra. Det overordnede målet er høyere kvalitet og økt oppmerksomhet om innhold fra aktørene selv. I et kontrastrikt og mangfoldig samfunn må kulturpolitikken legges til rette for og fremme en stor bredde av stemmer og tilbud. Kulturtilbud med offentlig støtte må være allment tilgjengelige, jf. Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014), side 66.

4. BUDSJETTRAMMER OG FORUTSETNINGER

Stortinget vedtok 10. desember 2013 Kulturdepartementets budsjett for 2014.

Tildelingsbrevet reflekterer den samlede virksomheten som dekkes av Norsk kulturråds administrasjon:

Norsk kulturråd:

kap. 320 Allmenne kulturformål, postene 55, 56, 74 og 78

kap. 321 Kunstnerformål, post 75

kap. 322 Billedkunst, kunsthåndverk og offentlige rom, post 55

kap. 323 Musikkformål, postene 55 og 56,

kap. 324 Scenekunstformål, postene 55 og 56

kap. 326 Språk-, litteratur- og bibliotekformål, post 55

kap. 328 Museums- og andre kulturvernformål, post 55

Norsk kulturråd – administrasjon:

kap. 320 Allmenne kulturformål, postene 01 og 77

kap. 3320, Allmenne kulturformål post 01

kap. 314 Kultur og samfunn, postene 21 og 71

Styret for Fond for lyd og bilde:

kap. 320 Allmenne kulturformål, post 51

Utvalget for Statens stipend- og garantiinntekter for kunstnere:

kap. 321, Kunstnerformål, postene 01, 72,73 og 74

Det er en forutsetning for den tildelte budsjettrammen at virksomheten følger opp de målene og forutsetningene, samt krav til økonomiforvaltning, kontroll og rapportering som er trukket opp i dette tildelingsbrevet med vedlegg.

Det vises også særlig til familie- og kulturkomiteens merknader i Innst. 14 S (2013-2014). Det er direktørens ansvar at disse følges opp.

5. NORSK KULTURRÅD

5.1 Budsjettrammer

Det er totalt bevilget 577 230 000 kroner til Norsk kulturfond i 2014, fordelt slik:

Kap. 320 Allmenne kulturformål	69 758 000
Kap. 322 Billedkunst, kunsthåndverk og offentlige rom	37 229 000
Kap. 323 Musikkformål	177 397 000
Kap. 324 Scenekunstformål	128 960 000
Kap. 326 Språk-, litteratur- og bibliotekformål	154 286 000
Kap. 328 Museums- og andre kulturvernformål	9 600 000

Videre stilles disse rammene til disposisjon under følgende kapitler og poster:

Kap. 320 Allmenne kulturformål, post 74 Tilskudd til tiltak under Norsk kulturråd	227 616 000
Kap. 320 Allmenne kulturformål, post 78 Norsk-islandsk kultursamarbeid	1 498 000
Kap. 321 Kunstnerformål, post 75 Utstillingsstipend	4 800 000

5.2 Mål, delmål og resultatindikatorer

Hovedmålene for regjeringens kulturpolitikk er trukket opp i budsjettproposisjonen for det enkelte år. Hovedmålene for bevilgningene under kap. 320 Allmenne kulturformål som gjelder Norsk kulturråd er for 2014 følgende:

Norsk kulturråd skal bidra til igangsetting av nyskapende og eksperimentelle prosjekter, verne om kulturarven, herunder å styrke arkiv og museum, fremme kunnskaps- og kulturformidling, fremme utvikling av digitalt innhold og tjenester og sikring av samlinger.

5.2.1 Resultatmål og indikatorer Norsk kulturfond

I påvente av at nye mål og indikatorer er utarbeidet legger departementet til grunn følgende for 2014:

Resultatmål	Indikator
Bidra til utvikling av kulturelt og regionalt mangfold av kulturtilbud av høy faglig kvalitet	Oversikt over innvilgede søknader etter tilskuddsordning/avsetning. Antall prosjekter som knytter seg til utvikling av barne- og ungdomskultur som er i gang i 2013. Geografisk fordeling av bevilgninger i 2013 og 2014. Kulturrådets vurdering av geografisk spredning og kvalitet knyttet til de ulike deler av sin virksomhet.

Bidra til igangsetting av nyskapende og eksperimentelle prosjekter.	<p>Oversikt over alle større forsøksprosjekter som er igangsatt, pågår eller er avsluttet i 2014.</p> <p>Oversikt over større forsøksprosjekter avsluttet i 2013 og 2014 som er evaluert eller er under evaluering.</p> <p>Oversikt over evaluerte prosjekter som rådet mener bør videreføres utover forsøksperioden.</p> <p>Oversikt over rapporter og utredninger gjennomført på eget initiativ eller i samarbeid med andre i 2014.</p>
---	---

Departementet legger opp til dialog med Norsk kulturråd om ny målstruktur og rapporteringskriterier.

5.3 Norsk kulturfond – forutsetninger for disponering av budsjетtrammen

Fondet har som formål å stimulere samtidens mangfoldige kunst- og kulturuttrykk og å bidra til at kunst og kultur skapes, bevares, dokumenteres og gjøres tilgjengelig for flest mulig.

Viktige forsøks- og utviklingsprosjekter skal evalueres. Det skal ikke gis tilskudd til gjeldssanering fra Norsk kulturfond.

5.3.1 Kap. 320 Allmenne kulturformål

Avsetningen til allmenne kulturformål under Norsk kulturfond skal nyttes til tverrfaglige satsinger og ymse andre prosjekter.

5.3.2 Kap. 322 Billedkunst, kunsthåndverk, offentlige rom

Posten omfatter midler til ulike tiltak innenfor feltet, bl.a. prosjektstøtte innenfor billedkunst og kunsthåndverk.

Innenfor den samlede bevilgningen til Norsk kulturfond skal arrangører på det visuelle feltet prioriteres.

5.3.3 Kap. 323 Musikkformål

Bevilgningen gjelder ulike tilskuddsordninger og avsetninger til musikk under Norsk kulturfond.

Ordningen med særskilt støtte til likestillingsprosjekter på musikkområdet opphører.

Tilskuddene til Kor Vest og Det Norske Solistkor er fra 2014 bevilget under kap. 323, post 78.

Tilskuddsordningene for arrangører, ensembler og publiseringsstøtten for musikkinnspillinger skal prioriteres ved fordelingen av midler på posten.

Det vises også til Innst.14S (2013-2014) kap. 323, post 78 der det heter at ”*Flertallet vil samtidig foreslå at regjeringen vurderer den videre strategien for utvikling av semiprofesjonelle og profesjonelle kor i Norge, herunder radiokor.*”

Departementet vil be Norsk kulturråd om innspill.

5.3.4 Kap. 324 Scenekunst

Bevilgningen gjelder ulike tilskuddsordninger og avsetninger til fri scenekunst under Norsk kulturfond.

Innenfor rammen av bevilgningen skal tilskudd til basisfinansiering av frie scenekunstgrupper prioriteres.

5.3.5 Kap. 326 Språk- litteratur og bibliotekformål

Målet med Norsk kulturråds støtteordninger til litteraturformål er å sikre nyskaping, bredde og spredning av norsk fag- og skjønnlitteratur.

5.3.6 Kap. 328 Museums- og andre kulturvernformål

Avsetningen skal nyttes til prosjektbasert arbeid innen kulturvern.

5.4 Kap. 320, post 74 Tiltak under Norsk kulturråd

Under denne posten gis det tilskudd til allmenne kulturformål, visuell kunst, musikk, scenekunst, litteratur og kulturvern. Det legges opp til at tilskuddene ikke skal være tidsavgrenset, og ha en viss beløpsmessig stabilitet fra år til år.

Mottakere av tilskudd under kap. 320, post 74 kan søke Norsk kulturfond om tilskudd til særskilte prosjekter.

Statlig tilskudd til landsomfattende musikkorganisasjoner vil som tidligere bli utbetalt til Norsk musikkråd som administrerer tilskuddet.

Tilskuddet til Norsk visearchiv og Norsk Jazzarkiv er fra 2014 bevilget under kap. 326, post 01 Nasjonalbiblioteket.

Tilskuddet til Grenland Friteater er fra 2014 bevilget under kap. 324, post 78.

I tråd med Innst. 14S (2013-2014) er det lagt inn tilskudd til følgende virksomheter:

- 3 mill. kroner til Litteraturhuset i Oslo, engangstilskudd
- 1 mill. kroner til Litteraturhuset i Bergen, engangstilskudd
- 0,5 mill. kroner til Litteraturhuset i Fredrikstad, engangstilskudd
- 0,5 mill. kroner til Folkemusikk Nord
- 0,5 mill. kroner til Midtnorsk senter for folkemusikk og folkedans/
Stiftinga Hilmar Alexandersen.

Tilskuddsordningen Aktivitetsstøtte for kor er økt med 2 mill. kroner.

Det vises til Innst. 14S (2013-2014) der det heter at ”Komiteen understreker viktigheten av at aktivitetsmidlene forvaltes etter hensikten, og komiteen ber regjeringen foreta en evaluering av ordningen.”

Departementet ber Norsk kulturråd om å evaluere tilskuddsordningen Aktivitetsstøtte for kor.

5.5. Kap. 321 Kunstnerformål, post 75 Utstillingsstipend

Norsk kulturråd administrerer ordningen som skal gi billedkunstnere, kunsthåndverkere og fotografer bedre betingelser i deres arbeid med utstillinger og heve kvaliteten og styrke profesjonaliteten i utstillingsvirksomheten i kommuner og fylkeskommuner.

6. NORSK KULTURRÅD – ADMINISTRASJON

6.1 Budsjettrammer

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for Norsk kulturråds administrasjon for budsjettåret 2013:

<i>Utgifter:</i>	
Kap. 320 Allmenne kulturformål:	
post 01 Driftsutgifter, kan nyttes under post 77	130 133 000
post 77 Prosjekt- og utviklingstiltak på museums- og arkivfeltet, kan nyttes under post 01	29 288 000
Kap. 314 Kultur og samfunn:	
post 21 Spesielle driftsutgifter	500 00
post 71 Kultur- og næringsprosjekter	4 900 000
<i>Inntekter:</i>	
Kap. 3320 Allmenne kulturformål:	
Post 01 Ymse inntekter	1 466 000

6.2 Post 01 Driftsutgifter, kan nyttes under post 77

Bevilgningen under post 01 skal dekke lønns- og driftsutgifter for alle ansatte i Norsk kulturråd, Fond for lyd og bilde, Utvalget for statens stipend og garantiinntekter for kunstnere samt sekretariatsfunksjoner for Den kulturelle skolesekken. Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2013 og midler til dekning av arbeidsgiveravgift.

I 2013 ble utgifter til nytt elektronisk søknads- og saksbehandlingssystem dekket gjennom en belastning av Norsk kulturfond, jf. Prop.1S (2012-2013). Denne ordningen er videreført i 2014 og skal dekke utgifter til arbeidet med innføring av systemet på gjenstående områder, videre utvikling samt bedre rapportering for bruk av tilskudd.

Bevilgningen er noe økt for å styrke tilskuddsforvaltningen i Norsk kulturråd.

Posten kan overskrides med inntil samme beløp som Norsk kulturråd får i merinntekter under kap. 3320, post 01 Ymse inntekter og regnskapsførte inntekter under kap. 3320, post 03 Refusjon.

6.3 Stillinger og årsverk

Norsk kulturråd kan selv opprette og inndra stillinger på bestemte vilkår. Det kan imidlertid ikke opprettes flere tilsetningsforhold enn at virksomheten har budsjettmessig dekning for lønnskostnader m.v. innenfor den tildelte budsjetttrammen for 2014 under post 01.

Ved disponering av stillinger må virksomheten sette av nødvendige ressurser til oppfølgingen av de forutsetninger, mål og resultatkrav som er lagt til grunn for 2014.

Nærmere regler om tilsetning av personale, opprettelse, inndragning og lønnsfastsetting av stillinger er omtalt i Vedlegg 1 Budsjettfullmakter for 2014.

6.4 Kap. 320 Allmenne kulturformål, post 77 Prosjekt- og utviklingstiltak på museums- og arkivfeltet

Prosjekt- og utviklingstiltak på museums- og arkivfeltet finansieres delvis med lønnsmidler over post 01 og delvis med tilskudd til eksterne mottakere. Stortinget har gitt Kulturdepartementet fullmakt til å omdisponere mellom bevilgningene på kap. 320, post 01 Driftsutgifter og kap. 320, post 77 Prosjekt- og utviklingstiltak på museums- og arkivfeltet. Norsk kulturråds administrasjon ved direktøren skal ta opp med Kulturdepartementet eventuelle forslag om omdisponering mellom bevilgningene på disse postene. Bevilgningen omfatter følgende ordninger:

- utviklingsprosjekter innenfor museums- og arkivfeltet
- sikringstiltak ved museer
- tilskudd til privatarkiv

Innenfor rammen av bevilgningsforslaget skal det avsettes et beløp på minst samme nivå som i 2013 til sikringstiltak ved museene.

6.5 Plan for disponering av tildelt bevilgning i 2014

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2014, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjetttrammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2014.

Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjetttrammen.

6.6. Samfunnssikkerhet og beredskap

Departementet legger til grunn at virksomhetens ledelse har et systematisk og målrettet arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, og at dette er integrert i virksomhetens planverk og styringssystemer. Videre forutsettes det at man har rutiner for systematisk oppdatering av planverk og retningslinjer og et bevisst forhold til hvordan samfunnssikkerhet og

beredskapstenkningen skal integreres i hele organisasjonens arbeid gjennom opplæring og kommunikasjon. Det skal spesielt legges vekt på ledelse, samhandling, kultur og holdninger. Virksomheten skal utarbeide og årlig oppdatere eksisterende risiko- og sårbarhetsanalyser knyttet til virksomhetens ansvarsområde og manglende robusthet i kritisk infrastruktur, samt vurdere forebyggende og beredskapsmessige tiltak. I de tilfeller det er gjennomført tiltak som avbøter manglende robusthet i kritisk infrastruktur, skal dette dokumenteres. Eventuelle endringer i risikobildet skal rapporteres til departementet. Videre skal det etableres planer for alle typer kriser i egen virksomhet, herunder krisekommunikasjon. Man skal jevnlig øve på ulike scenarioer, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og planverk. Virksomheten skal avklare ansvar, roller og uklare grensesnitt innen eget ansvarsområde, og mot tilgrensende områder.

Virksomheten må vurdere og dimensjonere sitt arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, herunder planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot det samfunnsoppdrag og ansvaret/ansvarsområdet det har og den rollen den kan få i en eventuell krisesituasjon.

7. STYRET FOR FOND FOR LYD OG BILDE

7.1 Budsjettramme

Følgende budsjettammer stilles til disposisjon for Fond for lyd og bilde for budsjettåret 2014: Kap. 320 post 51: kr 32 641 000.

7.2 Mål og resultatmål

Hovedmålene for bevilgningene under kap. 320 Allmenne kulturformål som gjelder Fond for lyd og bilde er i 2014 følgende:

- bidra til å fremme produksjon og formidling av innspillinger i lyd og bilde

Departementet legges følgende til grunn for bevilgningen i 2014:

Fond for lyd og bilde er en kollektiv kompensasjon til rettighetshavere for den lovlige kopieringen av deres verker til privat bruk. Fondet skal fremme produksjon og formidling av innspillinger av lyd- og filmopptak og fordeles til beste for rettighetshavere innenfor musikk, scene og film.

8. UTVALGET FOR STATENS STIPEND OG GARANTIINNTEKTER FOR KUNSTNERE

8.1 Budsjettrammer

Følgende budsjettammer stilles til disposisjon for stipend og garantiinntekter for budsjettåret 2014:

Kap. 321 Kunstnerformål	kroner
Post 01 Driftsutgifter	15 551 000
Post 72 Stipend basert på gjennomført kunstutdanning, overslagsbevilgning	1 000 000

Post 73 Nytt diversestipend for nyutdannede kunstnere, kan overføres	12 000 000
Post 73 Arbeidsstipend, kan overføres	110 284 000
Post 73 Diversestipend, kan overføres	14 620 000
Post 73 Fire nordiske forfattere, kan overføres	80 000
Post 73 Ettårig arbeidsstipend	5 342 000
Post 73 Æresstipend og æreslønn, kan overføres	657 000
Post 73 Stipend for etablerte kunstnere og seniorkunstnere	13 816 000
Post 73 Stipend for eldre fortjente kunstnere, kan overføres	5 160 000
Post 73 Vederlag stipendkomiteene, kan overføres	2 264 000
Post 74 Garantiinntekter, overslagsbevilgning	107 263 000

Bevilgningen omfatter statsstipend, stipend basert på gjennomført kunstutdanning, stipend og garantiinntekter til kunstnere og vederlag til stipendkomiteene. Det vises til forskrift om staens stipend- og garantiinntekter for kunstnere av 24. juni 2013.

8.2 Mål

Hovedmålene for kap. 321 Kunstnerformål er i 2014 følgende:

- legge forholdene til rette for at enkeltkunstnere skal kunne bidra til et mangfoldig og nyskapende kunstliv
- sikre opphavsmenn vederlag for offentlig bruk av åndsverk gjennom de kollektive kulturpolitisk baserte vederlagsordningene.

8.2.1 Kap. 321, post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen skal dekke utgiftene til statsstipendiater samt enkelte andre driftsutgifter. Det er lagt inn statsstipend til Karoline Frogner og Erling Borgen.

8.2.2 Kap. 321, post 72 Stipend basert på gjennomført kunstutdanning

Bevilgningen under posten går til stipend basert på gjennomført kunstutdanning.

Som varslet i Prop. 1 S (2011-2012) har departementet i april 2012 vedtatt en endring av Forskrift om stipend basert på gjennomført kunstutdanning som innebærer en gradvis utfasing av denne ordningen. Studenter som har påbegynt sin utdanning i 2011 eller senere har ikke krav på stipend basert på gjennomført kunstutdanning. Forskriften oppheves i sin helhet fra 1. januar 2015. Samtidig er det innført en endring i Forskrift om statens stipend og garantiinntekter for kunstnere av 24.6.2013 som innebærer opprettelse av et nytt diversestipend for nyutdannede kunstnere under post 73.

Kap. 321, post 73 Kunstnerstipend m.m.

Bevilgningen under denne posten går til arbeidsstipend, arbeidsstipend for yngre/nyetablerte kunstnere, diversestipend, diversestipend for nyutdannede kunstnere, æresstipend/-lønn, stipend for eldre fortjente kunstnere, stipend for etablerte kunstnere og seniorkunstnere, samt fire stipend til nordiske forfattere.

For 2014 er det satt av 12 mill. kroner til diversestipend for nyutdannede kunstnere, med et maksbeløp på kr 90 000. Det videreføres 286 arbeidsstipend og opprettes 18 nye, hvorav to er øremerket til kritikere. Det er i tillegg satt av 5 342 000 kroner til 23 ettårige midlertidige arbeidsstipend.

167 arbeidsstipend for yngre/nyetablerte kunstnere videreføres fra 2013. Arbeidsstipendets størrelse er 205 000 kroner. For 2014 er det samme beløp for diversestipend, på 14 620 000 kroner, for fire nordiske forfattere, på 80 000 kroner, for æresstipend og æreslønn på 657 000 kroner.

Til stipend for eldre fortjente kunstnere, som utfases, er det satt av 5 160 000 kroner til 258 stipender. 13 816 000 kroner skal gå til 53 stipender for etablerte kunstnere og seniorkunstnere.

Det er satt av 2 264 000 kroner til vederlag for stipendkomiteene, en økning på 0,5 mill. kroner.

8.2.3 Kap. 321, post 74 Garantiinntekter

Det vil ikke bli tildelt nye garantiinntekter, jf. forskriftsvedtaket av 24.6.2013. Det videreføres garantiinntekt til 450 kunstnere i 2014.

DEL III ØKONOMIFORVALTNING, RISIKOSTYRING OG INTERNKONTROLL OG RAPPORTERING

9. ØKONOMIFORVALTNING

9.1 Generelt

Uforutsette utgifter må dekkes ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen, gjennom bruk av gjeldende budsjettfullmakter, jf. Vedlegg 1, eller ved å redusere den planlagte aktiviteten.

9.2 Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene

Vedlagt følger Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2014 og Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-/investerings- og enkelttilskudd fra Kulturdepartementet i 2014, jf. vedlegg 3 og 4.

9.2.1 Krav til innholdet i tilskuddsbrev

Midler til enkelttilskudd skal forvaltes i samsvar med Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet eller Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-/investeringstilskudd fra Kulturdepartementet, og andre krav som tilskuddsforvalter stiller i tilsagnsbrevet. Retningslinjene må følge som vedlegg til tilskuddsbrevet til den enkelte tilskuddsmottaker.

Det er en forutsetning for det tildelte tilskuddet at alle som har ledsagerbevis for funksjonshemmede og som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Det kan eventuelt tilbys rabattordninger som gjør at billettprisene for den funksjonshemmede og ledsager samlet ikke overstiger prisen for en ordinær billett.

9.2.2 Regnskapsrapportering og kontroll

Det skal rapporteres til Kulturdepartementet i henhold til de kravene som er fastsatt i tildelingsbrevet eller i Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet.

10. STYRINGS-DOKUMENTER, RISIKOSTYRING OG INTERNKONTROLL

Virksomhetsleder skal planlegge med både ettårig og flerårig perspektiv tilpasset virksomhetens egenart. Virksomhetsleder skal fastsette en langsiktig plan og planperiodens lengde. Direktøren må fastsette retningslinjer for planarbeidet ved virksomheten. Store eller kritisk viktige innkjøp skal tas inn i virksomhetens langsiktig plan.

Departementet forutsetter at virksomheten jevnlig foretar en vurdering av virksomhetens mislighetsrisiko, og at denne vurderingen blir dokumentert. Videre forutsettes det at etiske standarder knyttet til habilitet, bierverv og mottak av gaver og andre fordeler er implementert i virksomhetens interne retningslinjer og/eller rutinebeskrivelser. I arbeidet med etisk bevisstgjøring er det nødvendig med kontinuerlig holdningsarbeid. Det er viktig å ha gode prosesser for å sikre at retningslinjene er godt kjent i virksomheten.

11. ÅRSRAPPORT FOR 2014

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Finansdepartementet har foretatt endringer i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Endringene innebærer at årsrapport og årsregnskap f.o.m. 2014 skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2014 utarbeides som eget dokument og sendes Kulturdepartementet innen medio februar 2015. Eksakt dato for innsendelse av årsrapporten for 2014 vil bli gitt høsten 2014 i departementets årlige rundskriv om innrapportering til det sentrale statsregnskapet.

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I-V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomhetene. For nærmere omtale av årsrapporten vises det til Vedlegg 2 Årsrapport for 2014.

Årsrapporten skal sendes elektronisk til: postmottak@kud.dep.no

Årsrapporten skal videresendes fra departementet til Riksrevisjonen. Vi ber derfor virksomheten påse at rapporten blir utarbeidet i henhold til ovennevnte krav.

12. ETATSTYRINGSMØTER FOR 2014

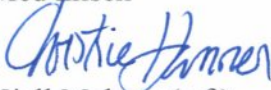
Plan for etatsstyringsmøter framgår av vedlegg 5. *Årsplan for Norsk kulturråd.*


13. PUBLISERING AV TILDELINGSBREV OG ÅRSRAPPORT

I pkt. 1.4 i Bestemmelser om økonomistyring i staten, fastsatt av Finansdepartementet 18.09.2013, er det bestemt at underliggende virksomheter skal publisere tildelingsbrevet på sine nettsider så snart brevet er mottatt. Tildelingsbrevet skal publiseres så snart som mulig uavhengig av om brevet er mottatt før eller etter 31. desember. Vi ber om at virksomheten følger opp dette.

Vi gjør oppmerksom på at tildelingsbrevet også vil bli publisert på departementets nettsider så snart brevet er sendt. Videre vil departementet, i henhold til pkt. 1.5 i ovennevnte bestemmelser, publisere virksomhetens årsrapport på departementets nettsider innen 1. mai eller så snart rapporten er behandlet i styringsdialogen mellom departementet og virksomheten.

Med hilsen


for Kjell Myhren (e.f.)
ekspedisjonssjef


Roy P. Kristiansen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Kopi til:

Riksrevisjonen
Direktoratet for økonomistyring

PB 8130 Dep
Postboks 7154 St. Olavs
plass

0032 OSLO
0130 OSLO

BUDSJETTFULLMAKTER FOR 2014

Sentrale bestemmelser om budsjettering, budsjett disponering og økonomiforvaltning i statlige virksomheter er samlet i Finansdepartementets "Veileder i statlig budsjettarbeid" som er tilgjengelig elektronisk på Finansdepartementets hjemmesider. Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet er omtalt i Finansdepartementets rundskriv R-110/2013 av 25.11.2013.

For 2013 gjelder følgende budsjettfullmakter for virksomhetene under Kulturdepartementet:

1. Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Virksomhetene kan overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter slik det framgår av oversikten nedenfor, *jf. Prop. 1 S Tillegg 1 (2012-2013)*:

- | 1. overskride bevilgningen under: | mot tilsvarende merinntekter under: |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| kap. 300, post 01 | kap. 3300, post 01 |
| kap. 320, post 01 | kap. 3320, postene 01 og 03 |
| kap. 322, post 01 | kap. 3322, post 01 |
| kap. 323, post 01 | kap. 3323, post 01 |
| kap. 324, post 01 | kap. 3324, post 01 |
| kap. 326, post 01 | kap. 3326, post 01 |
| kap. 329, post 01 | kap. 3329, post 01 |
| kap. 334, post 01 | kap. 3334, post 01 |
| kap. 339, post 01 | kap. 5568, post 73 |
| kap. 340, post 01 | kap. 3340, post 01 |
| kap. 340, post 21 | kap. 3340, post 21 |
| kap. 342, post 01 | kap. 3342, postene 01 og 02 |
2. overskride bevilgningen under kap. 324 Scenekunstformål, post 21 Spesielle driftsutgifter med et beløp som tilsvarer alle merinntektene på kap. 3324, post 02 Billett- og salgsinntekter. Ubrukte merinntekter kan regnes med ved utregning av overførbart beløp på post 21.
3. overskride bevilgningene under post 21 Spesielle driftsutgifter under kap. 329, kap. 334 og kap. 339 med et beløp som tilsvarer alle merinntektene på hhv. kap. 3329, post 02 Inntekter ved oppdrag, kap. 334, post 02 Inntekter ved oppdrag og kap. 3339, post 07 Inntekter ved oppdrag. Ubrukte merinntekter kan regnes med ved utregning av overførbart beløp på post 21.

Dersom inntektene under de inntektspostene som er omtalt i pkt. 1 ovenfor blir mindre enn budsjettet, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

Med unntak av kap. 3324, post 21, jf. pkt 2 ovenfor, kan bevilgningene under post 21 bare benyttes i den grad det kan skaffes oppdragsinntekter.

2. Nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Virksomhetene kan benytte nettobudsjettering under post 01 Driftsutgifter ved utskifting av utstyr. Adgangen til å nettoføre inntekter ved utskifting av utstyr er begrenset til inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01.

3. Omdisponering mellom poster på budsjettet for statlige virksomheter

Virksomhetene kan gis adgang til å omdisponere inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til investeringer under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, *kan overføres*, under samme kapittel. Slik omdisponering av midler skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før omdisponering kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad om slik omdisponering til Kulturdepartementet.

4. Overskridelse mot innsparing i senere budsjett-termin

Virksomhetene kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen under post 01 Driftsutgifter med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre påløpende budsjett-terminene. Slik overskridelse skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før overskridelse kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad om slik overskridelse til Kulturdepartementet.

5. Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden.

6. Overføring av budsjettmidler mellom statlige virksomheter

Overføring av budsjettmidler fra en virksomhet til en annen virksomhet kan skje ved at det overføres midler til mottakende virksomhets konto, eller ved at mottakende virksomhet får belastningsfullmakt, jf. Finansdepartementets rundskriv R-111/13 av 25.11.2013. Dersom det benyttes fullmakt, skal fullmakten alltid gis til virksomheten, og ikke til en eller flere personer.

Kopi av fullmakten sendes Kulturdepartementet v/Administrasjons- og økonomi-avdelingen.

7. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

Overføring av ubrukt driftsbevilgning (postene 01 og 21) fra ett år til neste skal godkjennes av Finansdepartementet. Virksomhetene sender eventuell søknad om

overføring av ubrukt driftsbevilgning til Kulturdepartementet i samsvar med de frister som blir fastsatt senere i eget rundskriv til virksomhetene om statsregnskapet for 2013.

8. Tilsetting av personale i statlige virksomheter

Jf. Statens personalhåndbok

Myndigheten til å tilsette virksomhetsleder ligger i Kulturdepartementet. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til virksomhetene (tilsettingsråd/styrer). Unntatt fra dette er likevel virksomheter uten styre/tilsettingsråd. For disse virksomhetene ligger tilsettingsmyndigheten i Kulturdepartementet.

9. Opprettelse og inndragning av stillinger

Den enkelte virksomhet kan selv opprette og inndra stillinger på bestemte vilkår.

9.1 Opprettelse av stillinger

Det kan opprettes stillinger under forutsetning av at:

- virksomheten har budsjettmessig dekning for de lønns- og driftskostnader som tilsettingen medfører innenfor den tildelte budsjettammen under post 01
- virksomheten kan dekke de lønns- og driftskostnader som tilsettingen medfører innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet vil bli i de påfølgende år
- tilsettingen er i tråd med de føringer/forutsetninger for øvrig som er omtalt i dette tildelingsbrevet
- tilsettingen ligger innenfor rammene av tjenestemannsloven
- det kun nyttes stillingskoder fra gjennomgående lønnsplaner eller egne etatsplaner
- lønsplassering av stillingen behandles i samsvar med hovedtariffavtalens bestemmelser, jf. særlig hovedtariffavtalens pkt. 2.3.8 om kunngjøring av stilling.

9.2 Omgjøring av besatte stillinger

Jf. Statens personalhåndbok

Opphevelsen av Bevilgningsreglementets § 10 medfører ingen endringer i hovedtariffavtalens bestemmelser om omgjøring av besatte stillinger (også lederstillinger). Dette skjer som tidligere i årlige sentrale og lokale forhandlinger.

9.3 Inndragning av besatte stillinger

Forutsetningen for å kunne inndra en besatt stilling er at arbeidet faller bort. Vedtak om å inndra en besatt stilling må treffes skriftlig og skal inneholde:

- beskrivelse av stillingens arbeidsoppgaver og status (fast/midlertidig)
- begrunnelse for inndragningen - tas med både i oppsigelsesvedtaket og i underretningen til den tjenestemann som sies opp

Kulturdepartementet skal orienteres om vedtaket.

Det vises ellers til pkt. 3 i PM 20/97 av 29. september 1997, samt reglene i tjenestemannsloven og Hovedavtalen.

9.4 Fullmakter

Opprettelse av lederstillinger på kontorsjefnivå eller høyere, jf. lønnsplanene 90.100, 90.303 og 09.840, og opprettelse av stillinger som forsker, prosjektleder eller utredningsleder, jf. lønnsplanene 90.400, 90.510 og 90.520, skal forelegges Kulturdepartementet.

Virksomheter som er egne forhandlingssteder etter Hovedtariffavtalen i staten

Opprettelse av stillinger som avdelingsdirektør eller høyere skal forelegges Kulturdepartementet.

10. Lønnsfastsetting av stillinger ved tilsetting

Kulturdepartementet fastsetter lønn for de stillinger der tilsetningsmyndigheten er lagt til Kulturdepartementet.

For øvrige stillinger er lønnsfastsettingen lagt til den enkelte virksomhet, jf. hovedtariffavtalens pkt. 2.3.8.

ÅRSRAPPORT FOR 2014

Finansdepartementet har 18.09.13 foretatt endringer i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Endringene er i hovedsak gjort på bakgrunn av innføringen av standard kontoplan fra 1. januar 2014, og arbeidet med å standardisere presentasjonen av årsrapport og årsregnskap i staten. Endringer i bestemmelsene innebærer at årsrapport og årsregnskap f.o.m. 2014 skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter.

Det vises til pkt. 1.5.1. i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

1. Årsrapportens del I-V

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I – V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomhetene. Som bakgrunn for en slik drøfting, har departementet utarbeidet følgende skisse til innhold i årsrapportens del I-V:

- Leders beretning (del I)
Det gis en overordnet vurdering av virksomhetens samlede resultater, kort omtale av hva ledelsen har lagt vekt på i rapporten og en overordnet fremstilling av virksomhetens viktigste prioriteringer. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen.
- Introduksjon til virksomhetens og hovedtall (del II)
Det gis en kort omtale av virksomhetens formål og organisering, og hvilket regnskapsprinsipp som benyttes. Det skal videre oppgis nøkkeltall for 2013 og 2014 (antall årsverk, samlet budsjett- og regnskap m.v.) og endringer fra 2013-14.
- Årets aktiviteter og resultater (del III)
Kulturdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i 2014 gjennom budsjettproposisjonen for 2016. Virksomhetenes resultatrapportering for 2014 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Resultatrapporteringen er også et viktig grunnlag for departementets formulering av mål- og resultatkrav for

kommende år. Virksomhetene må derfor legge vekt på å framskaffe og presentere data for oppnådde resultater for de mål som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2014.

Virksomhetens rapport for 2014 skal inneholde:

- a. Kortfattet omtale av virksomhetens samlede aktivitet i 2014.
- b. Omtale av virksomhetens oppnådde resultater i 2014 for de resultatmål som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2014. Omtalen skal begrenses til tiltak som er sentrale for mål- og resultatoppnåelsen.

- c. Omtale av planer og aktiviteter i 2014 knyttet til eventuelle spesielle forutsetninger som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2014

Rapporten må innholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for 2013 og 2014 og tilhørende plantall for 2015. Det benyttes tallmateriale som i størst mulig grad sier noe om virksomhetens ressursutnyttelse.

Redusere og fjerne "tidstyver"

Regjeringen har bestemt at statlige virksomheter skal sette i gang et arbeid med sikte på effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre forenklingstiltak i egen virksomhet. Virksomheten skal innarbeide en rapport om dette arbeidet i årsrapporten for 2014, jf. tildelingsbrevets vedlegg: P-6/2013 Fellesføring i tildelingsbrevene for 2014.

Likestilling

Offentlige myndigheter er i henhold til likestillingslovens § 1a pålagt å arbeide aktivt for å fremme likestilling, samt å redegjøre for arbeid og status på dette området i de årlige budsjettproposisjonene. Virksomheten må derfor redegjøre for arbeidet med likestilling og status for dette arbeidet i 2014. Redegjørelsen må bl.a. inneholde følgende oversikt:

	Totalt		Lederstillinger		Øvrige stillinger	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Kjønnsfordeling - alle ansatte (<i>i pst.</i>)						
Kjønnsfordeling - heltidsansatte (<i>i pst.</i>)						
Kjønnsfordeling - deltidsansatte (<i>i pst.</i>)						
Gjennomsnittslønn (<i>i 1 000 kr</i>) 1)						

1) beregnet med utgangspunkt i faktisk utbetalt lønn

Miljøarbeid

Offentlige myndigheter er også pålagt å redegjøre for arbeid og status på dette området i de årlige budsjettproposisjonene. Virksomhetene må derfor rapportere om status for ovennevnte arbeid, inkl. arbeidet med oppfølging av miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser, både når det gjelder statlige innkjøp og miljøledelse.

- Styring og kontroll av virksomheten (del IV)

Det gis en kort omtale av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll, inkludert en vurdering av egnethet i forhold til måloppnåelse på kort og lang sikt.

- V. Vurdering av framtidsutsikter (del V)

Det gis en kort omtale av forhold i og utenfor virksomheten som belyser hvordan disse forholdene vil kunne påvirke virksomhetens evne til i oppfylle virksomhetens mål på lengre sikt.

2. Årsregnskap (del VI)

Finansdepartementet har i rundskriv R-115 av 2. oktober 2013, jf. KUDs brev av 15.10.2013, orientert om at utarbeidelse og avleggelse av årsregnskapet endres f.o.m. regnskapet for 2014.

Endringene innebærer bl.a. at det er utarbeidet krav til felles oppstillinger for presentasjon av årsregnskapet. Ovennevnte rundskriv gir nærmere bestemmelser om både innhold og oppstilling av regnskapet. Veiledningsmaterieill og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet vil bli lagt ut på nettsidene til Direktoratet for økonomistyring.

Departementet viser for øvrig til ovennevnte rundskriv R-115 fra Finansdepartementet.

Virksomheten må også utarbeide oversikt over uerholdelige fordringer og avskrivninger av krav.

**RETNINGSLINJER FOR ØKONOMIFORVALTNING OG KONTROLL FOR
TILSKUDDSMOTTAKERE SOM FÅR TILDELTE DRIFTSSTILSKUDD FRA
KULTURDEPARTEMENTET I 2014**

Fastsatt av Kulturdepartementet 28.11.2013

1. Generelt

Kulturdepartementet vil presisere overfor tilskuddsmottakerne at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges. Vi viser spesielt til lov av 13. juni 1997 nr. 44 om aksjeselskaper (aksjeloven), lov av 15. juni 2001 nr. 59 om stiftelser, lov av 21. juni 1985 nr. 83 om ansvarlige selskaper og kommanditt- selskaper (selskapsloven), lov av 17. juli 1998 nr. 56 om årsregnskap m.v. (regnskapsloven), lov av 15. januar 1999 nr. 2 om revisjon og revisorer (revisorloven) og lov av 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser med forskrifter.

2. Styrets, ledelsens og revisors ansvar

Styret/ledelsen plikter å påse at forvaltningen av institusjonen/organisasjonen til enhver tid skjer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Vi vil spesielt peke på styrets oppgave som det ansvarlige organ for institusjonens/organisasjonens forvaltning. Har institusjonen/organisasjonen en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne forestå den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg fra styret. Styret har en særskilt plikt til å påse at bokføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes av den revisjon som utføres av den eksterne revisor.

Kulturdepartementet vil generelt presisere nødvendigheten av at institusjonen/-organisasjonen har løpende oversikt over den økonomiske situasjon slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll.

Styret/ledelsen har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med de forutsetninger for statens tilskudd som er trukket opp i tilskuddsbrevet og i pkt. 3 nedenfor.

Styret/ledelsen plikter å varsle departementet/tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

3. Forutsetninger for tilskudd

Det er en forutsetning for statlig tilskudd at institusjonen/organisasjonen har kontinuerlig drift og kan vise til virksomhet i samsvar med de fastsatte målene. Det er videre en forutsetning at institusjonene følger de lover og regler som gjelder for arbeidslivet.

Institusjonen/organisasjonen vil ikke få ytterligere tilskudd i 2014 til dekning av eventuelle utgifter til driftskreditt eller til dekning av økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året eller merutgifter som følge av lønnsoppgjør.

Det gis ikke statlig støtte til gjeldssanering. Et eventuelt årsunderskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller over driftsbudsjettet i påfølgende budsjettår. I særskilte tilfeller kan det gis anledning til å dekke inn underskudd over en lengre tidsperiode enn ett år. Departementet vil i slike tilfeller skjerpe kravene til institusjonens/organisasjonens økonomistyring og kontroll.

4. Plan for disponering av utgifter og inntekter

Som grunnlag for institusjonens/organisasjonens løpende kontroll med den økonomiske utviklingen forutsettes det at institusjonen/organisasjonen utarbeider et arbeidsbudsjett så snart størrelsen på statstilskuddet er meddelt fra departementet. Arbeidsbudsjettet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som forventes i løpet av året samt tilstrekkelig avsetning av midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. Departementet vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter.

Nærmere opplysninger om arbeidsbudsjett blir gitt i budsjetttrundskrivet.

5. Krav til regnskap og regnskapsavleggelse

Institusjoner/organisasjoner som mottar driftstilskudd, skal oversende regnskap til departementet/tilskuddsforvalteren så snart som mulig og senest innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

I forbindelse med avleggelsen av årsregnskapet vil vi særlig minne om:

1. Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
2. Vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjett og regnskap skal kommenteres.
3. Når tilskuddet er kr 400 000 eller høyere skal regnskapet også revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner/-organisasjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.
4. Når regnskapet skal revideres må revisjonsberetningen legges ved regnskapet. Beretningen må være undertegnet.
5. Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre/ledelse (gjelder alle tilskuddsmottakere). Beretningen må være undertegnet.

Det kreves ikke at regnskapet er bekreftet av revisor når tilskuddet er under kr 400 000.

6. Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

6. Protokoll fra generalforsamling

Tilskuddsmottakere som er aksjeselskap med statlig eierandel på 50 pst. eller mer, skal sende underskrevet protokoll fra generalforsamlingen til Kulturdepartementet innen én uke etter at generalforsamlingen er avholdt.

Tilskuddsmottakere som er aksjeselskap med statlig eierandel på mindre enn 50 pst. skal sende underskrevet protokoll fra generalforsamlingen til Kulturdepartementet så snart som mulig etter at generalforsamlingen er avholdt.

7. Departementets kontrolladgang

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til "offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll", jf. § 10 2.ledd i Stortingets bevilgningsreglement. Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

8. Tilbakebetaling av tilskudd

Årlige tilskudd gis til det formål og på de premisser som er angitt i tilskuddsbrevet. Eventuelt ubenyttet tilskudd kan benyttes i senere budsjettermin.

Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år gjennom mindre aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil størrelsen på det årlige tilskuddet kunne bli revurdert.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formålet, kan departementet/tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfelle rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 270-271.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kulturdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes til Kulturdepartementet.

9. Praktisering av retningslinjene

Departementet forutsetter at institusjonens/organisasjonens revisor blir gjort kjent med disse retningslinjene.

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, bes departementet/-tilskuddsforvalteren kontaktet.

**RETNINGSLINJER FOR ØKONOMIFORVALTNING OG KONTROLL FOR
TILSKUDDSMOTTAKERE SOM FÅR TILDELTE PROSJEKT-/INVESTERINGS-
OG ENGANGSTILSKUDD FRA KULTURDEPARTEMENTET I 2014**

Fastsatt av Kulturdepartementet 28.11.2013

1. Krav til avleggelse av rapport og regnskap

1.1 Generelt

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle departementet/tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet.

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet/tilskuddet er disponert, evt. innen den frist som er fastsatt i tilskuddsbrevet, oversende departementet/tilskuddsforvalteren rapport om disponeringen av tilskuddet/om at tiltaket/prosjektet er gjennomført.

Når tilskuddet er kr 200 000 eller høyere skal det sammen med rapporten sendes inn revidert regnskap for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være revidert av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner/organisasjoner som benytter kommunerevisjonen eller annet offentlig revisjonsorgan.

Når tilskuddet er under kr 200 000 skal det sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet, undertegnet av tilskuddsmottaker. Det kreves ikke at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

1.2 Tilskudd til nasjonale kulturbyggprosjekter

For nasjonale kulturbyggprosjekter under kap. 320, post 73 som får tilskudd over flere år, skal det sendes inn rapport innen 1. august det enkelte år. For samtlige nasjonale kulturbyggprosjekter skal sluttrapport og regnskap oversendes departementet innen 12 måneder etter at prosjektet er avsluttet.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1, 3, 4 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

1.3 Tilskudd til private kirkebygg

For tilskudd til private kirkebygg under kap. 310, post 75, skal det sendes inn rapport innen 1. mai året etter at tilskuddet er utbetalt med rapport om hvordan arealene det er gitt tilskudd til brukes. Det skal også innen 12 måneder etter at tilskuddet er utbetalt oversendes regnskap som viser hva tilskuddet er brukt til.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1, 3, 4 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

1.4 Tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av budsjetterte utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd over kr 100 000 skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av regnskapsførte utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd over kr 100 000 skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

2. Departementets kontrolladgang

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til "offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll", jf. § 10 2.ledd i Stortingets bevilgningsreglement. Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

3. Tilbakebetaling av tilskudd

Bli tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, kan de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre Kulturdepartementet/tilskuddsforvalter oppmerksom på slike forhold så snart som mulig og senest innen 1. november det året tilskuddet er mottatt.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.3 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/- regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formålet, kan departementet/tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfelle rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 270-271.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kulturdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes til Kulturdepartementet.

4. Praktisering av retningslinjene

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, bes departementet/-tilskuddsforvalteren kontaktet.



DET KONGELIGE FORNYINGS-,
ADMINISTRASJONS- OG KIRKEDEPARTEMENT

Rundskriv

Departementene

Nr.	Vår referanse	Dato
P-6/2013	13/3766	18.12.2013

P-6/2013 Rundskriv - Fellesføring i tildelingsbrevene for 2014

Innledning

Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet (FAD) viser til rundskriv P 2/2009 N av 14. mai 2009.

Departementene skal for 2014 videreformidle én fellesføring til alle sine underliggende virksomheter. Denne omhandler arbeid med å redusere og fjerne tidstyver.

FAD ber departementene om å følge opp fellesføringen og rapporteringen på denne i den ordinære styringsdialogen med virksomhetene.

Kommunal- og moderniseringsministeren og nærings- og fiskeriministerens gjennomfører nå et arbeid med å forenkle og effektivisere offentlig forvaltning og offentlige tjenester. Arbeidet med å redusere og fjerne tidstyver inngår i dette. Av hensyn til fremdriften og helheten i arbeidet ber vi om følgende:

1. Hvert enkelt departement utarbeider en oppsummering og vurdering på bakgrunn av de tilbakemeldingene virksomhetene gir i sine årsrapporter om arbeidet med å fjerne og redusere tidstyver. Oppsummeringen oversendes Kommunal- og moderniseringsdepartement (KMD) innen 1. mai 2015.
2. Hvert enkelt departement utarbeider innen 1. november 2014 en samlet tilbakemelding til KMD om forslag til forenklinger fra de underliggende virksomhetene. Dette gjelder forslag fra virksomhetene til forenkling og fjerning av regelverk, prosedyrer mv som fastsettes av andre myndigheter.

Fellesføring 2014: Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen

Departementenes tildelingsbrev for 2014 til underliggende virksomheter skal ha følgende fellesføring:

"Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes virksomhetene innen 1. september om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten".

FAD anbefaler at departementene i sine tildelingsbrev supplerer ovennevnte tekst med omtale av bakgrunn, begrepsforklaring og bistand, se nedenfor.

Bakgrunn og nærmere om begrepet tidstyver


Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne tidstyver. Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen. Å redusere og fjerne tidstyver skal for eksempel bidra til at lærere kan få mer tid til undervisning og leger mer tid til pasientbehandling.

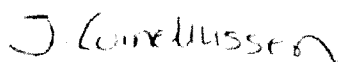
Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten *ikke har kontroll med*, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter. I fellesføringen bes virksomhetene om å arbeide både med interne tidstyver som virksomheten selv har kontroll med, og eksterne tidstyver som virksomheten selv ikke har kontroll med.

Bistand

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

Med hilsen


Lars Bjørgan Schrøder (e.f.)
kst. ekspedisjonssjef


Janne Corneliusen
kst. avdelingsdirektør

Kopi: Riksrevisjonen