

## Skjemainformasjon

|           |  |
|-----------|--|
| Skjema    | Søknadsskjema Museumsprogram 2016 (bokmål) |
| Referanse | 1008435                                    |
| Innsendt  | 14.10.2016 16:12:33                        |

## Opplysninger om søker

### Søker

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Navn på organisasjonen    | Museene i Sør-Trøndelag AS                  |
| Institusjonens leder      | Lena Birthe Suzette Paasche                 |
| Postadresse               | Postboks 6289 Sluppen                       |
| Postnr / Poststed         | 6289  |
| Tlf. til organisasjon     | 99586330                                    |
| E-post til organisasjon   | Suzette.Paasche@mist.museum.no              |
| Prosjektets kontaktperson | Lewi Nordby                                 |
| Tlf. til kontaktperson    | 95835900                                    |
| E-post til kontaktperson  | lewi.nordby@kulturit.no                     |
| Nettside                  | <a href="http://mist.no">http://mist.no</a> |
| Org. Nr                   | 993595675                                   |

# Opplysninger om prosjektet

Prosjekt

**Tittel på prosjektet**

Videreutvikling av eKultur

## Sammendrag av prosjektet

Vi søker tilskudd til et toårig prosjekt som skal videreutvikle eKultur, museenes digitale infrastruktur.

Primus: Fokuserer på videreutvikling av webgrensesnitt og videre integrasjon med KulturNav og DigitaltMuseum. Støtte flyt i museumsarbeidet i tråd med SPECTRUM- prosedyrene.

DigitaltMuseum: Styrke integrasjon med KulturNav.

KulturNav: Videreutvikle integrasjon med Primus og DigitaltMuseum. Skrive-API og bedre integrasjon mot eksterne datasett for å få bedre datakvalitet.

## Mål med prosjektet

Målet med det toårige prosjektet er å starte arbeidet med å imøtekomme de behovene som har kommet i den langsiktige planen KulturIT utarbeider i samarbeid med museene. Prosjektet skal sikre at eKultur vil tjene, effektivisere og forenkle museenes arbeid. Dessuten skal det gi publikum gode flater for formidling i tråd med museenes behov og ønsker.

## Beskrivelse av prosjektets overføringsverdi

eKultur er museenes digitale infrastruktur, som mange av museene arbeider opp mot og med. Det er KulturIT som utvikler og drifter eKultur. Per i dag er 225 museer publisert på DigitaltMuseum, og antall Primus-databaser teller nå ca. 180. KulturNav er åpent tilgjengelig for alle, der rundt 40 organisasjoner forvalter data eller bidrar til forvaltning av informasjon. Vi ønsker å drive en felles utvikling slik at alle organisasjoner som bruker systemer i eKultur, skal få bedre og mer effektive prosessorienterte verktøy for å kunne forske, forvalte og formidle. Samtidig er det et ønske at dataene organisasjonene har i eKultur skal kunne brukes til fornying både internt og eksternt.

## Prosjektbeskrivelse

I forbindelse med utarbeidelsen av langsiktig plan 2020, har KulturIT våren 2016 gjennomført en bred kartlegging av norske museers behov. Formålet med planen er å skissere hovedlinjene i videreutviklingen av fellesløsningene for museene. Planarbeidet gjennomføres i samarbeid med en referansegruppe som består av representanter fra eiermuseene i KulturIT og Norges museumsforbund. Det ble sendt ut en spørreundersøkelse til museene og det er mottatt totalt 67 svar. Det er mange viktige innspill og prosjekter som bør følges opp.

Styret i KulturIT behandlet innspillene fra museumssektoren på styremøte 5. oktober 2015. Under sak B29/16 ber styret administrasjonen ferdigstille og sende inn søknaden om midler til videreutvikling av Primus, KulturNav og DigitaltMuseum på bakgrunn av den pågående kartleggingen fra Kulturrådets program for digital utvikling - utlysning 2016 innen fristen 15. oktober 2016.

Vi baserer våre prioriteringer nå på bakgrunn av en samlet vurdering av museenes innspill til planen.

Det har i tillegg vært dialog med en rekke museum i forbindelse med selve utlysningen av midler for 2016, om prosjekter som avhendingsmodul, evakueringsmodul, løsning for folkemusikkarkivene og levende samlinger. Se vedlegg.

Basert på museenes behov prioriteres følgende:

Primus skal videreutvikles som nettbasert grensesnitt. Det skal ha støtte for prosessstyring og arbeidsflyt for administrative hendelser. Slik sikres helhetlig samlingsforvaltning på museene. Utviklingen vektlegger fleksibelt brukergrensesnitt tilpasset ulike brukergruppers behov. Den bygger også videre på grunnlaget som er lagt gjennom arbeidet med FDV- og konserveringsmodul. Som et ledd i arbeidet med å gjøre Primus SPECTRUM-kompatibelt, skal det også fokuseres på hvordan museene kan få støtte i systemet til å utføre arbeidsoppgavene sine i tråd med standarden på en effektiv og brukervennlig måte. Det skal utarbeides forslag til hvordan museene kan håndtere policydokumenter og planer på en helhetlig måte i forlengelsen av Primus, og f. eks gjennom elektronisk arkivløsning. KulturNav skal fungere som overbygning og inngang til prosedyrene og håndtere all terminologi i fellesskap.

For gode brukeropplevelser i DigitaltMuseum har vi fokusert særlig på videre integrasjon med KulturNav for rikere data og bedre kvalitet på eksisterende data i prosjektet DigitaltMuseum 4. Vi har arbeidet med kategoriene «aktører» og «navngitte objekt». Nå

Ønsker vi å sette fokus på å hente flere kategorier for en bedre brukeropplevelse. De neste kategoriene vi vil hente inn er «termer», «sted» og «tid». Vi vil også se på hensiktsmessige måter å hente inn tredjepartsinformasjon gjennom exact match-/same as-relasjoner som museene har knyttet opp i KulturNav. Ved å ha fullintegret alle kategorier fra KulturNav med Primus og DigitaltMuseum, mener vi museene enklere ser en større nytte av å arbeide med autoritetslister. I tillegg vil publikum få en rikere opplevelse.

I takt med museenes heving av datakvalitet i Primus vil dette gi DigitaltMuseum et godt løft med tanke på publikums interaksjon med løsningen. Relasjon til tid og sted er enkle konsepter å navigere i for publikum på for eksempel kart og tidslinjer. En opprydning i termer vil på sin side klargjøre og forenkle museenes formidling av samlingene. For å få til dette vil vi videreutvikle integrasjonen mellom KulturNav og Primus med datavaskverktøy for termer, tid og sted på en enkel og brukervennlig måte.

For å bedre integrasjon i eKultur skal vi utvikle skriv-API for KulturNav, slik at for eksempel Primus og løsninger som Norvegiana, samt eksterne løsninger skal kunne foreslå tillegg og endringer i KulturNav. Dette vil innebære en effektiv toveiskommunikasjon av informasjon. Vi vil også bedre integrasjon mellom KulturNav og DigitaltMuseums mediaserver for bildelagring og -visning.

I tillegg vil vi ha økt integrasjon mot eksterne ressurser som for eksempel Wikidata/Wikimedia, VIAF og Store Norske Leksikon for å knytte museenes metadata mot etablerte ressurser.

Muligheten for å legge til språk og relasjoner i eksterne datasett (plassholdere) øker muligheten til å bruke eksterne data direkte for museene, og vil senke terskelen for å gjøre dette.

Fordypet og forbedret metadata for informasjon i KulturNav øker brukervennligheten internt og eksternt gjennom for eksempel utvidede mappinger mot standarder og etablerte ontologier som DCAT, CIDOC CRM mfl.

Prosjektet opererer med fem faser. I fase 2 - planleggingsfasen vil vi skissere ut endelig plan. Vi opererer med modulbasert utvikling og hyppig funksjonsslipp, slik at aktivitetsplanen nedenfor vil endres jamfør planleggingsfasen.

Fase 1 - Konsept (idé, behov, mål)

UX, forretning, teknologi, budsjett. Kravspesifikasjon med tekniske og funksjonelle krav.

Fase 2 - Planlegging (styringsgrunnlag)

Resultatmål, fremdriftsplan, prosjektmetodikk, organisering, ressursplan, endelig løsningsbeskrivelse.

Fase 3 - Gjennomføring

Brukerdialog gjennom iterative utviklingsprinsipper (Scrum), oppsett av drifts- og utviklingsmiljø, design, utvikling, teknisk dokumentasjon, brukertesting, veiledninger, betatest, prosjektledelse, kvalitetssikring.

Fase 4 - Avslutte (overlevere, evaluere)

Slipp av funksjonalitet. Godkjennelse.

Fase 5 - Realisere (gevinster for museene)

Museene tar i bruk ny funksjonalitet. Oppfølging. Erfaringer av opplevde brukeropplevelser.

# Prosjektbudsjett

|  |          |
|--|----------|
| Prosjekt   |          |
| Søknadssum kulturrådet for hele prosjektperioden | 6000000  |
| Budsjettramme for prosjektperioden               | 11500000 |

Budsjett for første år

## UTGIFTER

| Hva                               | Beskrivelse                           | Sum                     |
|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Personalkostnader (lønn/overhead) | Prosjektledelse, utvikling og testing | kr 11 500 000,00        |
| Varer/utstyr                      |                                       | kr 0,00                 |
| Tjenester kjøpt av andre          |                                       | kr 0,00                 |
| Andre utgifter (spesifiser)       |                                       | kr 0,00                 |
| <b>Totale utgifter</b>            |                                       | <b>kr 11 500 000,00</b> |

## INNETEKTER

| Beskrivelse                                       | Tilskudd bekreftet | Sum                    |
|---|--------------------|------------------------|
| <u>Søknadssum Norsk kulturråd</u>                 |                    | <u>kr 6 000 000,00</u> |
| Museenes egenfinansiering til DigitaltMuseum 2017 | Ja                 | kr 750 000,00          |
| Museenes egenfinansiering til DigitaltMuseum 2018 | Ja                 | kr 750 000,00          |
| Museenes egenfinansiering til Primus 2017         | Ja                 | kr 2 000 000,00        |
| <b>Totale inntekter</b>                           |                    | <b>kr 9 500 000,00</b> |

Kommentar til budsjett neste år

Søknadssummen gjelder for 2016 og 2017. Søknadssummen gjelder for 3.000.000 i 2016 og 3.000.000 i 2017. Se detaljer i PDF vedlagt "Søknad kulturrådet - kulturit as"

# Framdriftsplan

Framdriftsplan for hele prosjektperioden

Startdato / Sluttdato 00:00:00 - 00:00:00

Fyll ut aktivitetsplan for prosjektet under

| Tittel                                     | Fra dato / Til dato     |
|--|-------------------------|
| Fase 1 - Konsept (idé, behov, mål)         | 01.03.2017 - 01.04.2017 |
| Fase 2 - Planlegging (Styringsgrunnlag)    | 01.04.2017 - 01.05.2017 |
| Fase 3 - Gjennomføring                     | 01.05.2017 - 01.06.2018 |
| Fase 4 - Avslutte (overlevere, evaluere)   | 01.06.2018 - 01.10.2018 |
| Fase 5 - Realisere (gevinster for museene) | 01.10.2018 - 31.12.2018 |

Andre opplysninger

Fase 1 - Konsept (idé, behov, mål) 01.03.2017-01.04.2017 UX, forretning, teknologi, budsjett. Kravspesifikasjon med tekniske og funksjonelle krav. Fase 2 - Planlegging (Styringsgrunnlag) 01.04.2017-01.05.2017 Resultatmål, fremdriftsplan, prosjektmetodikk, organisering, ressursplan, endelig løsningsbeskrivelse. Fase 3 - Gjennomføring 01.05.2017-01.06.2018 Brukerdialog gjennom iterative utviklingsprinsipper (Scrum), oppsett av drifts- og utviklingsmiljø, design, utvikling, teknisk dokumentasjon, brukertesting, veiledninger, betatest, prosjektledelse, kvalitetssikring. Fase 4 - Avslutte (overlevere, evaluere) 01.06.2018-01.10.2018 Slipp av funksjonalitet. Godkjenning. Fase 5 - Realisere (gevinster for museene) 01.10.2018 Museene tar i bruk ny funksjonalitet. Oppfølging. Erfaringer av opplevd brukeropplevelser.

# Samarbeidspartnere

## Samarbeidspartnere

Har du en samarbeidspartner

Ja

### Samarbeidspartner 1

Navn på samarbeidende organisasjon/institusjon

Norsk Folkemuseum

Er det inngått formell samarbeidsavtale

Postadresse

Postboks 720 Skøyen

Postnr / Poststed

0214 OSLO

Kontaktperson

Olav Aaraas

Tlf. til kontaktperson

95760828

E-post til kontaktperson

olav.aaraas@norskfolkemuseum.no

Rolle i prosjektet

Styremedlem KulturIT

### Samarbeidspartner 2

Navn på samarbeidende organisasjon/institusjon

Stiftelsen Nordiska museet

Er det inngått formell samarbeidsavtale

Postadresse

Box 27820 · 115 93 Stockholm,  
Sverige

Postnr / Poststed

1234

Kontaktperson

Sven Rentzhog

Tlf. til kontaktperson

12345678

E-post til kontaktperson

sven.rentzhog@nordiskamuseet.se

Rolle i prosjektet

Styremedlem KulturIT Telefon:  
0046 08-519 545 44

### Samarbeidspartner 3

Navn på samarbeidende organisasjon/institusjon

Norsk Folkemuseum

Er det inngått formell samarbeidsavtale

Postadresse

Postboks 720 Skøyen

Postnr / Poststed

0214 OSLO

Kontaktperson

Elisabeth Grændsen

Tlf. til kontaktperson

91340110

E-post til kontaktperson

elisabeth.graendsen@norskfolkemuseum.no

Rolle i prosjektet

Styremedlem KulturIT

### Samarbeidspartner 4

Navn på samarbeidende organisasjon/institusjon

Anno museum AS

Er det inngått formell samarbeidsavtale

Postadresse

Postboks 117

Postnr / Poststed

2401 ELVERUM

Kontaktperson

Stig Pedersen Hoseth

Tlf. til kontaktperson

62409000

E-post til kontaktperson

stig.hoseth@annomuseum.no

|  |   |
|--|---|
| Rolle i prosjektet                             | Styremedlem KulturIT                    |
| <b>Samarbeidspartner 5</b>                     |   |
| Navn på samarbeidende organisasjon/institusjon | Stiftelsen Lillehammer museum           |
| Er det inngått formell samarbeidsavtale        |   |
| Postadresse                                    | Maihaugvegen 1                          |
| Postnr / Poststed                              | 2609 LILLEHAMMER                        |
| Kontaktperson                                  | Helge Sognli                            |
| Tlf. til kontaktperson                         | 92246386                                |
| E-post til kontaktperson                       | helge.sognli@postmuseet.no              |
| Rolle i prosjektet                             | Styremedlem KulturIT                    |
| <b>Samarbeidspartner 6</b>                     |   |
| Navn på samarbeidende organisasjon/institusjon | Stiftinga Jærmuseet                     |
| Er det inngått formell samarbeidsavtale        |   |
| Postadresse                                    | PB 250                                  |
| Postnr / Poststed                              | 4367 NÆRBØ                              |
| Kontaktperson                                  | Christian Haugstvedt Eide               |
| Tlf. til kontaktperson                         | 92686642                                |
| E-post til kontaktperson                       | che@jaermuseet.no                       |
| Rolle i prosjektet                             | Styremedlem KulturIT                    |
| <b>Samarbeidspartner 7</b>                     |   |
| Navn på samarbeidende organisasjon/institusjon | Stiftelsen Lillehammer museum           |
| Er det inngått formell samarbeidsavtale        |   |
| Postadresse                                    | Maihaugvegen 1                          |
| Postnr / Poststed                              | 2609 LILLEHAMMER                        |
| Kontaktperson                                  | Jostein Skurdal                         |
| Tlf. til kontaktperson                         | 93466705                                |
| E-post til kontaktperson                       | jostein.skurdal@lillehammermuseum.no    |
| Rolle i prosjektet                             | Styremedlem KulturIT                    |
| <b>Samarbeidspartner 8</b>                     |   |
| Navn på samarbeidende organisasjon/institusjon | KulturIT AS                             |
| Er det inngått formell samarbeidsavtale        |   |
| Postadresse                                    | Maihaugvegen 1                          |
| Postnr / Poststed                              | 2609 LILLEHAMMER                        |
| Kontaktperson                                  | Lewi Nordby                             |
| Tlf. til kontaktperson                         | 95835900                                |
| E-post til kontaktperson                       | lewi.nordby@kulturit.no                 |
| Rolle i prosjektet                             | Koordinerende prosjekteier hos KulturIT |

# Vedlegg

## Vedlegg

- Soeknad\_Kulturraadet\_\_KulturIT\_AS.pdf
- Oversikt\_over\_innmeldte\_prosjekter\_i\_forbindelse\_med\_utlysningen.pdf