



## Retningslinjer for innkjøpsordningen for nye norske tegneserier

### 1. Formål

Formålet med ordningen er at nye norske tegneserier av høy kvalitet blir skapt, utgitt, spredt og lest.

### 2. Vedtaksmyndighet og høring

Kulturrådet har den endelige vedtaksmyndighet for innkjøpsordningenes utforming, men forfatter-, illustratør- og utgiverorganisasjonene skal høres før vesentlige endringer i retningslinjer og/eller betalingsmodeller blir vedtatt.

### 3. Definisjoner

a) Med «tegnserie» menes her fysiske publikasjoner der tegninger eller andre visuelle elementer i sekvens formidler en historie eller annet innhold. Utgivelsen skal fremstå som et helhetlig verk, og tegneseriesekvenser skal være det bærende elementet.

b) Med «ny» menes bøker som kommer ut som originalverk i søknadsåret. Som originalverk inkluderes bøker oversatt fra samisk til norsk der det første originalverket på samisk ikke er mer enn fem år gammelt på søknadstidspunktet. I antologier og samleutgivelser kan innholdet ha vært publisert tidligere, men utgivelsen som sådan skal fremstå som et nytt verk. Posthume utgivelser som ellers innfrir kravene, godkjennes som nye inntil fem år etter serieskaperens død.

c) Med «norsk» menes i denne sammenhengen bøker skrevet på bokmål, nynorsk eller dialekt. Norskkravet anses innfridd for bøker oversatt til norsk fra samisk og andre språk såfremt det er et originalverk. For tekstløse utgivelser er det et krav at serieskaper(e) i hovedsak virker i Norge.

### 4. Énbokregelen

Som hovedregel kan en serieskaper kun få én bok for voksne og én bok for barn og unge innkjøpt hvert kalenderår. Vurderingutvalget kan fastslå målgruppen for en bok uavhengig av utgivers kategorisering.



## 5. Krav til søknaden

Norske utgivere kan søke om innkjøp. En søknad består av søknadsskjema og enten ferdig bok eller trykkeklar fil av utgivelsen. Utgivelsesdato må være innenfor den perioden runden omfatter, og søknad sendes innen oppgitt frist for at boka skal bli godkjent for behandling. Om søknaden gjelder antologier eller samleutgivelser, skal det oppgis hvor mye av materialet som har vært publisert tidligere.

Navn på serieskaper og redaksjonssjef (eller tilsvarende) skal oppgis i søknadsskjemaet. Dersom dette er samme person, må et vedlegg som dokumenterer at utgivelsen har gjennomgått en uavhengig redaksjonell kvalitetskontroll følge søknaden. Dokumentasjonen skal bestå av en kort uttalelse fra konsulenten som skal ha gått gjennom manuskriptet før utgivelse.

Dersom utgiver søker med ferdig bok, skal det så snart boka er ferdig trykt sendes ett vurderingseksemplar til hvert av medlemmene i vurderingsutvalget og ett eksemplar til Kulturrådet. Utsendelsen skjer på utgivers regning. Hvis en utgivelse blir forsinket og vurderingseksemplarene ikke kan leveres innen de oppgitte leveringsfristene knyttet til den enkelte søknadsfristen, plikter utgiver å gi administrasjonen beskjed så snart forsinkelsen oppstår, og senest ved leveringsfristens utløp.

## 6. Vurderingsprosessen

Påmeldte titler som innfrir de formelle kravene, blir behandlet av Kulturrådets vurderingsutvalg for tegneserier. Utvalget kan innhente faglige konsulentuttalelser i forbindelse med vurderingen av utgivelser oversatt fra samisk. Vurderingsutvalget består av tre medlemmer som oppnevnes av Kulturrådet for to år av gangen og med mulighet for gjenoppnevning. Utvalget skal representere en bredde i kunnskap om tegneseriefeltet. Relevante organisasjoner på litteraturområdet vil bli bedt om å komme med innspill og forslag til utvalgsmedlemmer i forbindelse med oppnevningen av vurderingsutvalgene.

Innkjøpsordningen for nye norske tegneserier er en selektiv ordning. Hvor mange titler som kan kjøpes inn, bestemmes av det årlige budsjettet og vurderingsutvalgets vurderinger av hver enkelt tittel. I diskusjonene om kvalitet skal utvalget blant annet legge vekt på om de påmeldte utgivelsene

- fremstår som et helhetlig verk
- innehar tilstrekkelige kunstneriske og/eller språklige og håndverksmessige kvaliteter
- har vært underlagt et nødvendig redaksjonelt arbeid

Vurderingsutvalget er delegert vedtaksmyndighet fra Kulturrådet. Utvalget kan på eget initiativ ta opp igjen bøker til ny behandling. Lister over behandlede bøker skal legges fram for Kulturrådet til orientering.

Når en utgivelse er behandlet av vurderingsutvalget, vil utgiver få beskjed om boka blir innkjøpt eller ikke.

Ved avslag blir det ikke gitt annen begrunnelse enn at boken ikke er prioritert innenfor budsjetttrammen.

## **7. Levering og betaling**

Innkjøpte titler skal sendes til Kulturrådets tjenesteleverandør så fort som mulig, men senest innen seks uker fra mottak av melding om vedtak. Samtidig som bøkene leveres, skal faktura sendes Kulturrådet. Forfallsdato skal være 30 dager etter innsending. Dersom vurderingsgrunnlaget har vært trykkeklar fil og ikke ferdig bok, skal utgiver sende ett rapporteringseksemplar til hvert av medlemmene i vurderingsutvalget og ett eksemplar til Kulturrådet.

Kulturrådet betaler ett beløp direkte til utgiver for hele innkjøpet. Beløpet skal fordeles mellom utgiver og serieskaper(e) på bakgrunn av målgruppespesifikke betalingstabeller. Serieskapers andel skal i sin helhet umiddelbart utbetales fra utgiver til serieskaper. Beløpene som oppgis i betalingsmodellen, kan justeres årlig og vil være avhengig av Stortingets budsjettbehandling og rådets fordelingsbudsjett for hvert år.

## **8. Tilgjengeliggjøring i folkebibliotekene**

Bøkene som kjøpes inn, tilgjengeliggjøres for norske folkebibliotek. Folkebibliotekene skal ivareta og gi tilgang til de innkjøpte bøkene i minst fem år. Utgivelsesåret regnes som første år.

## **9. Aksept**

Ved søknad erkjenner og aksepterer søker de vilkår og betingelser som fremgår av søknadsskjemaet og retningslinjene som hører til innkjøpsordningen.